

MTÜ JCI TALLINN

PÕHIKIRI

Mittetulundusühing JCI TALLINN (edaspidi Koda) on asutatud 1992. aastal. Põhikirja uus redaktsioon on kinnitatud Koja 14. septembri 2023. aasta Üldkoosolekul.

1. ÜLDSÄTTED

- 1.1. Koja asukoht on Tallinn, Eesti Vabariik.
- 1.2. Koda juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigi põhiseadusest ja teistest Eesti Vabariigi õigusaktidest, rahvusvahelise organisatsiooni Junior Chamber International Inc. (edaspidi nimetatud JCI) ja mittetulundusühing JCI Estonia ehk Eesti Ettevõtlike Noorte Koda aktidest ning käesolevast põhikirjast.
- 1.3. Koda on iseseisev juriidiline isik, tal on arved pankades ning iseseisev bilanss. Koda omab kõiki tsiviilõigusi ja -kohustusi, mis ei ole vastuolus kehtivate õigusaktidega.
- 1.4. Koda on rahvusvahelise organisatsiooni JCI ja JCI Estonia liige ning aktsepteerib nimetatud organisatsioonide tegevuse eesmärke ja põhimõtteid.
- 1.5. Koda on asutatud määramata tähtajaks.
- 1.6. Koja majandusaasta algab 1. jaanuaril ja lõpeb 31. detsembril.

2. KOJA TEGEVUSE EESMÄRGID

- 2.1. Koda on Tallinna linnas tegutsev isikute vabatahtlik, tulu mittetaotlev omaalgatuslik ühendus, mille eesmärgiks on oma liikmete sotsiaalse vastutustunde tõstmine, liikmete juhiomaduste arendamine, ühiskonna arengus toimuvate positiivset muutust loovate protsesside toetamine ja enesetäiendamine läbi ettevõtlike tegevuste ja uute teadmiste.

2.2. Koda ei sea oma tegevuse eesmärgiks kasumi saamist. Eri allikatest saadud vahendeid ei jaotata tuluna Koja liikmete vahel, vaid kasutatakse Koja tegevuse eesmärkide saavutamiseks.

2.3. Koda hoidub oma tegevuses mistahes poliitilisest tegevusest. Tema liikmed hoiduvad oma isiklike või ametiasjade ajamisel igasugusest tegevusest, mis võiks viidata Koja või JCI seotusele mistahes poliitilise tegevusega.

3. KOJA LIIKMED, NENDE ÕIGUSED JA KOHUSTUSED

3.1. Koja liikmeskonna moodustavad liikmed.

3.2. Koja liikmeks võib olla iga 18 kuni 40 aastane füüsiline isik.

3.3. Koja liikmeks vastuvõtmise otsustab Koja Üldkogu lihthääaltenamusega. Koja liikmete arvestust peab juhatus.

3.4. Koja liikmeks astumise eelduseks on:

- 3.4.1. Aktiivne panus Koja tegemistesse;
- 3.4.2. Sooviavaldus;
- 3.4.3. Põhikirja tundmine;
- 3.4.4. Juhatus otsus esitada Üldkoosolekule liikmeks vastuvõtmiseks.

3.5. Koja liikmesus ei ole üleantav.

3.6. Koja liikmel on õigus:

- 3.6.1. Osa võtta Koja tegevustest;
- 3.6.2. Osaleda kõigil Koja üritustel;
- 3.6.3. Teha ettepanekuid ja hääletada mistahes Koja tegevusega seotud küsimustes;
- 3.6.4. Olla nimetatud Koja nimetatavatesse ametitesse;
- 3.6.5. Valida ja olla valitud Koja valitavatesse ametitesse.

3.7. Koja liige on kohustatud:

- 3.7.1. Osa võtma Koja Üldkoosolekutest;
- 3.7.2. Järgima Koja juhtorganite poolt vastuvõetud otsuseid;
- 3.7.3. Järgima JCI, JCI Estonia ja Koja tegevuse põhimõtteid ning käesolevat põhikirja;
- 3.7.4. Suhtuma lugupidamisega teistesse liikmetesse;
- 3.7.5. Oma mistahes tegevusega mitte kahjustama Koja ning JCI head nime ega mainet.

3.8. Liikmesuse lõpetamine ja lõppemine

- 3.8.1. Koja liige võib Koja liikmeskonnast lahkuda neljakuulise etteteatamise ajaga, esitades sellesisulise kirjaliku avalduse juhatusele. Liige loetakse Kojast lahkunuks juhatuse sellesisulise otsuse kuupäevast alates. Kui liikmesus lõpeb majandusaasta kestel peab liige liikmemaksu tasuma kogu majandusaasta eest. Kui liige teatab soovist Kojast lahkuda pärast 1. septembrit (4 kuud enne majandusaasta lõppu), siis kohustub liige tasuma liikmemaksu täismäära ka järgneva majandusaasta eest.
- 3.8.2. Juhul kui 2/3 juhatuse liikmetest on seisukohal, et Koja liige ei vääri oma käitumise või Koja põhikirja rikkumise tõttu Koja liikmeks olemist, võib juhatus teha ettepaneku Üldkogule Koja liige liikmeskonnast välja arvata. Üldkogu otsus jõustub kui selle poolt on 2/3 Koja Üldkoosolekul osalevatest või esindatud liikmetest.
- 3.8.3. Liikmeksolik võib kesta kalendriaasta lõpuni, mil liige sai 40-aastaseks.
- 3.8.4. Üldkogul on õigus taastada liikmesus inimesel, kes varem on olnud liige.

3.9. Liikmesuse peatamine

- 3.9.1. Liikmesuse võib peatada juhatuse otsuse alusel, kui isik on esitanud vastavasisulise sooviavalduse Koja täidesaatvale asepresidendile e-posti aadressil info@jcitallinn.ee. Avaldus liikmesuse peatamiseks tuleb esitada vähemalt neli kuud enne järgneva majandusaasta algust.
- 3.9.2. Liikmesuse peatamine on eelkõige võimalik juhul kui isik:
- 3.9.2.1. viibib välismaal vähemalt kuus kuud järjest;
 - 3.9.2.2. viibib rasedus- ja sünnituspuhkusel.
- 3.9.3. Muud mõjuva põhjusega liikmestaatuse peatamised otsustab DP ettepanekul juhatus.
- 3.9.4. Liikmesuse peatamise tähtaja otsustab juhatus. Liikmesust ei saa korraga peatada kauemaks kui üheks aastaks.
- 3.9.5. Liikmesuse peatumise ajal ei saa liige kasutada põhikirja punktis
- 3.9.6. sätestatud liikme õigusi ning ta on vabastatud liikmemaksu tasumise kohustusest.

3.10. Liikmemaksu tasumisest vabastamine

- 3.10.1. Juhatus võib liikme vabastada liikmemaksu tasumise kohustusest kuni lapse 1-aastaseks saamiseni.

3.10.2. Avaldus liikmemaksu tasumisest vabastamiseks tuleb esitada täidesaatvale asepresidendile (info@jcitallinn.ee) hiljemalt 30. novembriks.

3.11. Liikmemaks

3.11.1. Koja liige on kohustatud tasuma õigeaegselt liikmemaksu vastavalt Üldkogu poolt kinnitatud suuruses ja korras.

3.11.2. Koja liikmel, kes on liikmemaksu võlgu üle 120 päeva alates tasumise tähtajast, peatub õigus olla Koja liige koos sellest tulenevate õiguste ja kohustustega kuni võla kustutamiseni. Kui võlga ei tasuta järgneva 60 päeva jooksul, on juhatusel õigus lihthäälteenamusega arvata liige Koja liikmeskonnast välja.3.11.3 Kojast väljaastunud või väljaarvatud liikme poolt tasutud liikmemaksu ei tagastata.

3.12. Toetajaliige

3.12.1. Koja liige, kes on ületanud 40 eluaasta piiri, võib olla Koja Toetajaliikmeks. Liikmemaksu tasumisega toetab Toetajaliige Koja põhikirjajärgseid tegevusi.

3.12.2. Toetajaliige ei oma õigust hääletada ega olla valitud valitavatesse ja nimetatavatesse ametitesse. Toetajaliikmeks saamise alus on Koja juhatuse vastavasisuline ettepanek potentsiaalsele Toetajaliikmele.

3.12.3. Toetajaliikmeks saamise otsustab juhatus lihthäälteenamusega.

3.13. Senaator

3.13.1. JCI Senaatori tiitel on kõrgeim autasu, mis omistatakse kohaliku koja aktiivsele liikmele või endisele liikmele, märkimaks tema silmapaistvat tegevust Koja, JCI Estonia või JCI tasandil.

3.13.2. Senaatori tiitlit võib taotleda kohaliku Koja liikmele, kes on avalduse esitamise päevaks olnud Koja liige vähemalt kolm aastat, kes on olnud valitud kohaliku Koja Presidendiks või Koja juhatuse liikmeks. Senaatori tiitlit võib taotleda kohaliku Koja endisele liikmele, kes on olnud Koja liige vähemalt kolm aastat, kes on olnud valitud kohaliku Koja Presidendiks või Koja juhatuse liikmeks ja kelle Koja liikmeks olek on avalduse esitamise päevaks lõppenud mitte rohkem kui kolm aastat varem.

3.13.3. Senaatori tiitli taotlemiseks esitatakse vormikohane kirjalik avaldus JCI peakorterile. Vastava taotluse esitamise õigus on ainult Koja Presidendil. Kohaliku Koja Presidendil on õigus esitada taotlus JCI Estonia Presidendile. Juhul, kui taotleja on üks eelnimetatud isikutest, viseerib taotluse eelmise aasta President.

3.13.4. Enne taotluse esitamist JCI peakorterisse peab olema tasutud senati liikmemaks.

3.13.5. Senaatori tiitli saanud kohaliku Koja tegev liige peab maksma kõiki Koja ja/või JCI Estonia poolt kehtestatud liikmemakse.

4. ÜLDKOOSOLEK

4.1. Koja kõrgeimaks organiks on liikmete üldkoosolek, kus võetakse vastu otsuseid kõikides Koja juhtimise küsimustes, mida ei ole seaduse või põhikirjaga antud juhatuse või Koja muu organi pädevusse.

4.2. Koja Üldkoosoleku pädevusse kuulub:

4.2.1. Põhikirja vastuvõtmine, täiendamine ja muutmine;

4.2.2. Juhatuse liikmete valimine ja tagasikutsumine;

4.2.3. Aastaaruande, tuleva aasta eelarve ja tegevuskava kinnitamine;

4.2.4. Juhatuse või muu põhikirjaga ettenähtud organi liikmega tehingu tegemise otsustamine, tehingu tingimuste määramine, õigusvaidluse pidamise otsustamine ning selles tehingus või vaidluses mittetulundusühingu esindaja määramine;

4.2.5. Liikmete vastuvõtmise või väljaarvamise üle otsustamine;

4.2.6. Mittetulundusühingu jagunemise, ühinemise ja lõpetamise üle otsustamine;

4.2.7. Revisjonikomisjoni valimine järgmiseks aruandeaastaks;

4.2.8. Koja juhatuse liikmete valimine järgmiseks aruandeaastaks;

4.2.9. Koja järgmise aasta tegevuste, fookuste ja eesmärkide heakskiitmine;

4.2.10. Liikmemaksu suuruse, tasumise aja, korra ja tähtaja kindlaksmääramine.

4.3. Üldkoosolekul võib osaleda ja hääletada Koja liige või tema esindaja, kellele on antud lihtkirjalik volikiri. Esindajaks võib olla ainult teine Koja liige.

4.4. Igal Koja liikmel on üks hääl.

4.5. Koja liikmel ei ole hääleõigust, kui otsustatakse tema või temaga võrdset huvi omava isikuga tehingu tegemine või temaga kohtuvaidluse alustamine, pidamine või lõpetamine Koja poolt.

4.6. Üldkoosoleku kutsub kokku juhatus. Vähemalt üks kord aastas toimub korraline valimiskoosolek.

4.7. Juhatus peab Üldkoosoleku kokku kutsuma, kui seda nõuab kirjalikult ja põhjust ära näidates vähemalt 1/10 Koja liikmetest.

4.8. Üldkoosoleku toimumisest tuleb liikmetele ette teatada vähemalt kümme päeva. Üldkoosoleku kokkukutsumise teates tuleb märkida Üldkoosoleku toimumise aeg ja koht ning Üldkoosoleku päevakord (sh kinnitatavad dokumendid).

4.9. Üldkoosoleku otsustusvõimelisus

- 4.9.1. Üldkoosolek on otsustusvõimeline, kui sellel osaleb või on esindatud vähemalt 51% Koja liikmetest.
- 4.9.2. Kui Üldkoosolekul osaleb või on esindatud vähem kui 51% liikmetest, võib juhatus ühe kuu jooksul kutsuda kokku uue koosoleku sama päevakorraga. Uus koosolek on pädev vastu võtma otsuseid, kuid üksnes juhul kui koosolekul osaleb või on esindatud vähemalt 1/3 liikmetest.
- 4.9.3. Üldkoosolek on pädev vastu võtma otsuseid küsimustes, mis on Üldkoosoleku kokkukutsumisel teatavaks tehtud. Küsimuse, mida ei olnud eelnevalt Üldkoosoleku päevakorda võetud, võib päevakorda võtta, kui Üldkoosolekul osalevad kõik mittetulundusühingu liikmed või vähemalt 9/10 Üldkoosolekul osalevate liikmete nõusolekul, kui Üldkoosolekul osaleb üle poole mittetulundusühingu liikmetest.
- 4.9.4. Koja valitavatesse ametitesse valimine toimub salajasel hääletamisel. Muudes küsimustes võib kohaldada salajast hääletamist kui seda nõuab 1/3 osalevatest liikmetest.
- 4.9.5. Üldkoosoleku otsus on vastu võetud, kui selle poolt otsustab üle poole Koja Üldkoosolekul esindatud häältest, v.a. juhul, kui seadusest ei tulene teisiti ning põhikirja muudatused. Häälte võrdsel jagunemisel tehakse kordushääletus ja kui jagunemine on ikka võrdne, siis on otsustav hääleõigus Koja Presidendil. Otsuste vastuvõtmisel koostatakse selle kohta hääletusprotokoll, eriarvamused samuti protokollitakse.
- 4.9.6. Põhikirja muutmise ja täiendamise otsus on vastu võetud, kui selle poolt on hääletanud üle 2/3 Koja Üldkoosolekul osalenud või esindatud liikmetest.

5. JUHATUS

5.1. Koda juhib ja esindab juhatus. Juhatusse võib kuuluda 3-10 liiget.

5.2. Juhatus valitakse ja nimetatakse ametisse 1 aastaks valimisele või nimetamisele järgneva aasta 1. jaanuarist.

5.3. Kõigis õigustoimingutes on õigus Koda esindada presidendil või kahel juhatuse liikmel.

5.4. Juhatuse liige vastutab oma tegevuse eest seaduses sätestatud korras.

5.5. Juhatuse pädevuses on:

- 5.5.1. Koja vara ja vahendite kasutamine;
- 5.5.2. Koja esindamine ja igapäevase tegevuse korraldamine;
- 5.5.3. Isikute nimetavatesse ametitesse kinnitamine;
- 5.5.4. Raamatupidamise korraldamine;
- 5.5.5. Pärast majandusaasta lõppu raamatupidamise aastaaruande ja tegevusaruande seaduses sätestatud korras koostamine;
- 5.5.6. Koja Üldkoosolekule ettepanekute tegemine;
- 5.5.7. Tegevusplaanide väljatöötamine ja täitmise juhtimine;
- 5.5.8. Ettepanekute tegemine Üldkoosolekule Koja liikmelisust puudutavates küsimustes.

5.6. Juhatuse võtab otsuseid vastu koosolekul. Juhatuse koosoleku võib kokku kutsuda Koja president või 1/3 juhatuse liikmeist. Kirjalik teade juhatuse koosolekust saadetakse juhatuse liikmetele vähemalt viis päeva enne juhatuse koosoleku toimumist.

5.7. Juhatuse koosolek on otsustusvõimeline, kui kohal on üle poole juhatuse liikmetest, kusjuures hääletamisel on igal juhatuse liikmel üks hääl. Juhatuse otsus on vastu võetud, kuiselle poolt hääletab üle poole koosolekul osalevatest juhatuse liikmetest.

5.8. Juhatuse liikme võib Koja Üldkoosoleku otsusel tagasi kutsuda, kui ta ei ole täitnud oma põhikirjast tulenevaid kohustusi ning on seetõttu kaotanud liikmete usalduse.

6. KOJA VALITAVAD JA NIMETATAVAD AMETID

6.1. Koja juhatuse valitavad ametid, kes valitakse ametisse Koja Üldkoosolekul lihthäälteenamusega, on president (Pres), asepresidendid (VP) ja täidesaatev asepresident (DP).

6.2. Koja juhatuse nimetatavad ametid, kes nimetatakse ametisse valitud juhatuse liikmete poolt, on sekretär (Secy) ja varahoidja (Treas). Sekretäri ja varahoidja kandidatuuri tutvustatakse valimisüldkoosolekul ja kinnitatakse jaanuari esimesel

juhatuse koosolekul juhatuse liikmete lihthäälteenamusega. Lisaks eeltoodule on juhatuse liikmeks eelmise aasta president (IPP).

6.3. Lisaks nimetatavatele juhatuse liikmetele on Koja juhatuse poolt nimetatavad ametid jurist (GLC), projektijuhid ja projektide direktorid.

6.4. Koja liiget ei või valida samasse ametisse teistkordselt. Nimetatavas samas ametis võib Koja liige olla korduvalt.

6.5. Koja valitaval või nimetataval ametikohal tegutsemise eest ei maksta tasu. Üldkoosoleku otsusega võib hüvitada konkreetses ametis tegutseva Koja liikme kulutused, juhul, kui Üldkoosolek leiab, et need on tehtud Koja tegevuse huvides.

6.6. Koja valitavates ja nimetatavates ametites tegutsevad Koja liikmed täidavad eelkõige järgmisi ülesandeid:

6.6.1. President

6.6.1.1. Korraldab ja juhib Koja tegevust;

6.6.1.2. Esindab Koda kõikides asutustes, ettevõtetes ja organisatsioonides nii kodu- kui välisriikides ilma erivolitusteta;

6.6.1.3. Vastutab Koja eesseisvate ülesannete täitmise eest;

6.6.1.4. Juhatab juhatuse koosolekuid ja Üldkoosolekuid;

6.6.1.5. Annab aru juhatuse ja Üldkoosoleku ees.

6.6.2. Täidesaatev asepresident

6.6.2.1. Asendab vajaduse korral presidenti;

6.6.2.2. Vastutab Koja liikmeskonna suurenemise eest;

6.6.2.3. Koordineerib ja juhib Koja projektide elluviimist;

6.6.2.4. Valmistab ette järgmise aasta tegevusplaani.

6.6.3. Asepresidendid

6.6.3.1. Vastutavad oma tegevusvaldkondade eest;

6.6.3.2. Koordineerivad neile alluvate projektijuhtide tegevust;

6.6.3.3. Annavad juhatusele ja presidendile nõu oma tegevusvaldkondades;

6.6.3.4. Asendavad vajadusel täidesaatvat presidenti.

6.6.4. Sekretär

6.6.4.1. Koostab Üldkoosoleku ja juhatuse koosoleku protokolle ning tagab nende kättesaadavuse kõigile liikmetele;

- 6.6.4.2. Teatab Koja liikmetele Üldkoosoleku toimumisest;
- 6.6.4.3. Valmistab ette Üldkoosoleku ja juhatuse päevakorrad ning esitab need presidendile kinnitamiseks;
- 6.6.4.4. Vastutab aastaaruande valmimise eest;
- 6.6.4.5. Vastutab info liikumise eest Kojas;
- 6.6.4.6. Vastutab liikmete andmete kogumise ja säilitamise eest.
- 6.6.5. Varahoidja
 - 6.6.5.1. Peab Koja vara arvestust ja vastutab liikmemaksude laekumise eest;
 - 6.6.5.2. Peab Koja raamatupidamist;
 - 6.6.5.3. Vastutab Koja aastaaruande raamatupidamise osa eest.
- 6.6.6. Projektijuhid, projektidirektorid
 - 6.6.6.1. Vastutavad konkreetsete projektide elluviimise eest.

7. KOJA VAHENDID JA MAJANDUSTEGEVUS

- 7.1. Koda on oma vara omanik. Koda omandis võib olla igasugune vara, mis on vajalik Koja põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks ja mille omandamine ei ole vastuolus kehtiva seadusandlusega.**
- 7.2. Koda võib oma nimelt sõlmida lepinguid, omandada varalisi ja mittevaralisi õigusi ning kanda kohustusi, esineda hageja ja kostjana kohtus ja vahekohtus.**
- 7.3. Koda raamatupidamist korraldab juhatus vastavalt kehtivale seadusele.**
- 7.4. Koda tegevuseks vajalikud vahendid moodustuvad:**
 - 7.4.1. liikmemaksudest;
 - 7.4.2. ühekordsetest sissemaksetest;
 - 7.4.3. füüsiliste ja juriidiliste isikute varalistest eraldistest ja annetustest;
 - 7.4.4. oma väljaannete realiseerimisest ja projektidest saadavatest vahenditest;
 - 7.4.5. muudest tuludest, mis tekivad Koja põhikirjalise tegevuse tulemusena.
- 7.5. Koda vastutab oma kohustuste eest kogu oma varaga. Koda ei vastuta oma liikmete kohustuste eest ja Koja liikmed ei vastuta Koja kohustuste eest.**

8. LÕPETAMINE, ÜHINEMINE JA JAGUNEMINE

- 8.1. Koja tegevus lõpetatakse seaduses ettenähtud juhtudel või kui selle poolt hääletab 3/4 Koja Üldkoosolekul osalevatest Koja liikmetest. Likvideerimine toimub seaduses sätestatud alustel ja korras.**
- 8.2. Koja likvideerimise läbiviijad valib lihthälteenamusega Üldkoosolek.**
- 8.3. Koja tegevuse lõpetamisest teatatakse JCI Estoniale.**
- 8.4. Likvideerimisel allesjäänud Koja vara antakse üle JCI Estonia poolt määratud Kojale, samuti säilitatakse seal Koja asjaajamist puudutav dokumentatsioon.**
- 8.5. Koja ühinemine ja jagunemine toimub seaduses sätestatud alusel ja korras.**

Mittetulundusühingu JCI TALLINN käesolev põhikiri on vastu võetud Koja Üldkoosoleku otsusega 14. septembril 2023. aastal.