

## MITTETULUNDUSÜHING JCI ESTONIA PÕHIKIRI

JCI Estonia kui mittetulundusühing (edaspidi Koda) on asutatud **16. august 1989.** aastal.

Põhikirja uus redaktsioon on kinnitatud korralisel Üldkogul 17. oktoobril 2015.a.

### I ÜLDSÄTTED

1.1. Koda korraldab oma tegevust vastavuses Eesti Vabariigi seaduste, Rahvusvahelise Noortekoja (Junior Chamber International, edaspidi JCI) põhikirja ja käesoleva põhikirjaga, järgib JCI Põhimõtete Deklaratsiooni ja kreedot ning Rahvusvahelise Inimõiguste Deklaratsiooni sätteid. Koda on JCI täieõiguslik liige.

1.2. Koda on mittetulunduslik eraõiguslik juriidiline isik. Koda võib teha kõiki tehinguid, mis on otseselt või kaudselt vajalikud tema eesmärkide saavutamiseks.

1.3. Koda vastutab oma kohustuste eest kogu oma varaga. Koda ei vastuta oma liikmete kohustuste eest ja liikmed ei vastuta Koja kohustuste eest.

1.4. Koja nimi on Mittetulundusühing JCI Estonia. Koda kasutab eestikeelses suhtluses ka nime eestikeelset vastet Eesti Ettevõtlike Noorte Koda.

1.5. Koja ja tema juhatuse asukoht on Eesti Vabariik, Tallinna linn.

1.6. Kojal on oma pangakonto ja sümboolika.

1.7. Koda on asutatud määramata tähtjaks.

### II KOJA EESMÄRGID

2.1. Koda on kohalike kodade vabatahtlik, tulu mittetaotlev ühendus, kelle eesmärgiks on noorte sotsiaalse vastutustunde arendamine ja juhivõimete kujundamine, vabale ettevõtlusele kaasaaitamine, ettevõtluse eetika kujundamine, ühiskonna arengus toimivate positiivset muutust loovate protsesside toetamine, liikmete vahelise läbikäimise korraldamine ja rahvusvaheliste suhete arendamine ning heategevuslik teaduse, kultuuri, hariduse, spordi, tervishoiu, sotsiaalhoolekande, loodushoiu ja elukeskkonna toetamine avalikes huvides.

2.2. Eesmärkide saavutamiseks on Koja tegevus jaotatud viieks tegevusvaldkonnaks:

2.2.1. Individuaalse tegevuse valdkond: luua iga kohaliku koja igale individuaallikmele võimalusi oma võimete arendamiseks ja rakendamiseks väljaõppeprogrammides ja seminaridel osalemise ning projektide korraldamise kaudu;

2.2.2. Juhtiva tegevuse valdkond: arendada iga kohaliku koja iga individuaallikme juhioskusi ja, võimaldades talle vastavaid praktilisi koolitusi ja praktilisi võimalusi tegevuseks organisatsiooni kõigil tasanditel;

2.2.3. Ühiskondliku ja heategevusliku tegevuse valdkond: heategevuslik teaduse, kultuuri, hariduse, spordi, tervishoiu, sotsiaalhoolekande, loodushoiu ja elukeskkonna toetamine avalikes huvides ja seeläbi inimeste sotsiaalsetest probleemidest ja ühiskonna dünaamikast arusaamise arendamine;

2.2.4. Rahvusvahelise tegevuse valdkond: võimaldamaks kohalike kodade individuaalliikmetele ja läbiviidavate projektidega seotud ringkondadele rahvusvahelise suhtlemise kogemusi, koostöö- ja ärikontaktide leidmist;

2.2.5 Ettevõtluse valdkond: võimaldamaks aidata kaasa kohalike kodade individuaalliikmete tegevuse kaudu vabale ettevõtlusele ja ettevõtluse eetika kujundamisele.

2.3. Ülalnimetatud eesmärkide elluviimiseks Koda:

2.3.1. Korraldab kohtumisi, konverentse, seminare ja teisi üritusi kogemuste vahetamiseks erinevatel elualadel;

2.3.2. Aitab kaasa JCI poolt teostatavate programmide elluviimisele kohalikes kodades;

2.3.3. Osutab organisatsioonilist, tehnilist ja infoabi välispartneritega sidemete loomisel ja arendamisel;

2.3.4. Asutab infoväljaandeid, avaldab oma perioodikat ja teabematerjale;

2.3.5. Võib kooskõlas seadustega korraldada näitusi ja loteriisid;

2.3.6. Tagab autasude programmide algatamise, tunnustamaks väljapaistvaid saavutusi Koja tegevuse arendamisel ja eraldi autasude programmi (TOYP) tunnustamaks väljapaistvaid saavutusi Eesti Vabariigis teaduse, majanduse, kultuuri, hariduse, spordi, tervishoiu, sotsiaalhoolekande ja loodushoiu arendamisel.

2.3.7. Toetab heategevuslikus korras teaduse, kultuuri, hariduse, spordi, tervishoiu, sotsiaalhoolekande, loodushoiu ja elukeskkondlike valdkondi avalikes huvides.

2.4. Koda hoidub mistahes erakondlikust poliitilisest tegevusest.

2.5. Koja põhikirjaline eesmärk või põhitegevus ei ole majandustegevuse kaudu jaotamiseks mõeldud tulu saamine.. Koda kasutab tulusid üksnes oma põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks.

### III KOJA LIIKMETE ÕIGUSED JA KOHUSTUSED

3.1. Koja liikmeks saab olla kohalik koda, kelle tegevuse eesmärgid ja vahendid on kooskõlas JCI ja Koja omadega. Kohalik koda peab oma nimetuses kasutama sõnaühendit JCI ja selle järel kohaliku koja nimi.

3.2. Koja liikmeks vastuvõtmise otsustab Koja Korraline Üldkoosolek. .

3.2.1. Koja liikmeks võetakse mittetulundusühingute registrisse kantud ühing ehk kohalik koda, kes on läbinud kuni üheaastase kandidaadiperioodi vastava kirjaliku taotluse alusel, mis peab olema esitatud Peasekretärile vähemalt 30 päeva enne korralise üldkoosoleku algust. Taotlusele tuleb lisada liikmeks astuda soovija põhikirja üks eksemplar, koopia registrikaardist

kirjalik kinnitus Koja liikmemaksude tasumise kohta, liikmete nimekiri, nende elukohad, töökohad, ametid ja sünniajad, kandidaadiperioodil toimunud ürituste kirjalik kokkuvõte ja järgneva aasta ürituste plaan.

3.2.2. Koja liikmed võivad kohaliku koja uueks liikmeks vastu võtta ka ilma liikmekandidaadi perioodi läbimata kui selle otsuse poolt on kõik Korralisel Üldkoosolekul osalenud koja liikmed.

3.2.3. Liikmemaksu suuruse ja liikmemaksu tasumise korra kandidaadiperioodiks kinnitab üldkoosolek.

3.2.4. Peasekretär annab liikmeks vastuvõtmise sooviavaldusest teada kõigile Koja liikmetele ühe nädala jooksul avalduse saamisest;

3.2.5. Liikmeksoleva Koja juhatus võib esitada Presidendile 2 nädala jooksul peale Peasekretäriilt asjakohase kirjaliku teate saamisest omapoolsed kirjalikud vastuväited liikmeks vastuvõtmise avalduse esitanud kandidaadi suhtes;

3.2.6. Koja liikmekandidaadiks võetakse kohalik koda üldkoosolekul lihtkirjaliku avalduse alusel. Avalduses tuleb ära näidata kohaliku koja planeeritav nimetus, liikmete arv ja liikmete nimekiri;

3.2.7. Kohalike kodade liikmete vanuse alammääraks on 18 ja ülemmääraks 40 aastat. Kohalik koda võib kehtestada oma põhikirjas erineva liikmete vanuse määra, kuid see ei tohi olla alla 18 ja üle 40 aasta. Liikmeksolek võib kesta kalendriaasta lõpuni, mil liige sai 40-aastaseks. Erandiks võib olla ainult vahetu eelmine President, kes võib kohaliku koja liikmeks olla kauem, kuid mitte üle ühe aasta;

3.2.8. Iga kohaliku koja liikme, kes ületab organisatsiooni lihtliikme vanuse ülemmäära, võib kohalik koda valida Seeniorliikmeks. Seeniorliikmel on kõik individuaalliikmetele kuuluvad õigused, välja arvatud õigus hääletada ja olla valitud valitavatele ametikohtadele ning teda ei võeta arvesse võimaliku hääleõigusliku kvoorumi määramisel;

3.3. Koja liikmel on õigus:

3.3.1. Osaleda Koja juhtimisel, valida ja esitada oma liikmeid valitavatele ja nimetatavatele ametikohtadele Koja juht- ja kontrollorganitesse, osaleda üldkoosolekutel ja esitada ettepanekuid Koja töö kohta;

3.3.2. Saada juhatuselt igakülgset informatsiooni Koja tegevuse kohta, tutvuda üldkoosolekute protokollidega, saada teavet JCI tegevuse kohta;

3.3.3. Osaleda Koja poolt korraldatavatel üritustel;

3.3.4. Taotleda Kojalt kaitset oma seadusega kehtestatud huvidele ja õigustele;

3.3.5. Kasutada kehtestatud korras Koja vara;

3.3.6. Osaleda Koja projektide väljatöötamises ja realiseerimises;

3.3.7. Saada Koja poolt kirjastatud perioodikat ja teabematerjale;

3.4. Koja liige on kohustatud:

3.4.1. Järgima käesolevat põhikirja ja üldkoosolekute otsuseid;

3.4.2. Kindlustama minimaalselt 15 liikmega liikmeskonna;

3.4.3. Tasuma õigeaegselt liikmemaksu vastavalt Korralise Üldkoosoleku poolt kinnitatud korrale;

3.4.4. Osalema talle antud volituse alusel Koja üldkoosolekutel;

3.4.5. Osalema Koja eesmärkide täitmiseks tehtavate strateegiate välja töötamisel, tegevuste planeerimisel ja teostamisel;

3.4.6. Täitma muid endale võetud kohustusi Koja suhtes ja aitama muul viisil kaasa Koja eesmärkide saavutamisele;

3.4.7. Hiljemalt aruandeaasta 01. märtsiks tagama liikme juhtorganite koosseisu muudatuskanded Riiklikus registris;

3.5. Kui Koja liige ei tasu liikmemaksu vastavalt Üldkoosoleku poolt kinnitatud korrale, on korralisel üldkoosolekul õigus ta Juhatusel ettepanekul liikmete hulgast välja arvata;

3.6. Igal Koja liikmel on õigus Koja liikmete hulgast välja astuda, teatades sellest kirjalikult Presidendile ning täites kõik kohustused, mis tal on Koja suhtes;

3.7. Lisaks käesoleva põhikirja punktis 3.5. ette nähtule võib Koja liikme liikmete hulgast välja arvata Juhatus ettepanekul, kui Koja liikme tegevus ei vasta Koja eesmärkidele või Koja olulisel määral kahjustamise tõttu. Liikme väljaarvamise otsustab Koja Korraline Üldkoosolek. Kojast väljaarvamise otsuse tegemisest ja selle põhjusest teatatakse kirjalikult Kojast välja arvatud liikmele ja kõigile teistele Koja liikmetele;

#### IV KOJA TEGEVUSE JUHTIMINE. ÜLDKOOSOLEK.

4.1. Koja kõrgeimaks juhtimisorganiks on selle liikmete üldkoosolek, millel on seadusega ja põhikirjaga sätestatud pädevus. Üldkoosolekul võivad osaleda kõik Koja liikmed, kui seaduses ja põhikirjas ei ole sätestatud teisiti.

4.1.1. Juhatus peab üldkoosoleku kokku kutsuma seaduses või põhikirjaga ettenähtud juhtudel ja korras, samuti siis kui Koja huvid seda nõuavad. Koja üldkoosolekud on korralised ja erakorralised. Korralisi Üldkoosolekuid on kaks. Esimene Korraline Üldkoosolek toimub JCI Kevadkonverentsi ajal. Teine Korraline Üldkoosolek toimub JCI Aastakonverentsi ajal.

4.1.2. Koja Juhatus on kohustatud kokku kutsuma Koja erakorralise üldkoosoleku, kui seda nõuab kirjalikult ja põhjust ära näidates vähemalt 1/10 Koja liikmetest. Kui Juhatus ei kutsu erakorralist Üldkoosolekut kokku eelnimetatud asjaoludel, võivad taotlejad üldkoosoleku ise kokku kutsuda samas korras Juhatusega. Koja juhatus võib erakorralised Koja üldkogud kokku kutsuda ilma liikmete vastava nõudmiseta, teavitades Koja liikmeid sellest 15 kalendripäeva ette.

4.2. Kevadkonverents toimub üldjuhul märtsi teisel, kolmandal või neljandal nädalavahetusel. Aastakonverents toimub igal aastal üldjuhul septembrikuu teisel või kolmandal nädalavahetusel.

4.3. Üldkoosolekute pädevus:

4.3.1. Esimene Korraline Üldkoosolek:

4.3.1.1. Kinnitab Koja aastaelarve;

4.3.1.2. Kinnitab eelmise majandusaasta aruande, milline koosneb tegevusaruandest, raamatupidamise aastaaruandest ja revidendi aruandest;

4.3.1.3. Võtab vastu kõiki põhikirjalisi otsuseid, millised ei ole antud Teise Korralise Üldkoosoleku pädevusse;

4.3.1.4. Võtab vastu otsuseid Koja liikmeks vastuvõtmise ja väljaarvamise kohta;

4.3.1.5. Kinnitab Koja järgmise aasta Kevadkonverentsi toimumise koha;

4.3.1.6. Teeb vajadusel põhikirja muudatusi ja kinnitab põhikirja uue redaktsiooni;

4.3.2. Teine Korraline Üldkoosolek:

4.3.2.1. Kinnitab Koja põhikirja, teeb selles muudatusi;

4.3.2.2. Valib Koja juhatuse valitavad liikmed - Presidendi, Täidesaatva asepresidendi ja kuni neli Asepresidenti;

4.3.2.3. Määrab kindlaks ja muudab Koja tegevuse põhisuunad vastavalt tema eesmärkidele ja ülesannetele;

4.3.2.4. Määrab kindlaks liikmemaksude määra järgmiseks aastaks, maksude kogumise korra, mitteõigeaegse laekumise puhul viiviste suuruse ja viiviste tasumise (sissenõudmise) korra;

- 4.3.2.5. Kuulab ära Koja Juhatus informatsiooni jooksva aasta eelarve täitmisest;
- 4.3.2.6. Kinnitab Koja järgmise aasta Aastakonverentsi toimumise kohta;
- 4.3.2.7. Võtab vastu otsuseid Koja liikmeks vastuvõtmise ja väljaarvamise kohta;
- 4.3.2.8. Otsustab Koja lõpetamise ja likvideerijate määramise;
- 4.3.2.9. Võtab vastu otsuseid Koja muude põhikirjaga ettenähtud organite liikmete valimise kohta, kui põhikirjas ei ole ette nähtud teisiti;
- 4.3.2.10. Valib Koja revidendi;
- 4.3.2.11. Otsustab Koja juhatuse või muu organi liikmega tehingu tegemise või tema vastu nõude esitamise ja selles tehingus või nõudes Koja esindaja määramise;
- 4.3.2.12. Lahendab Eelmise Aasta Presidendi vahendusel Koja liikmete apellatsioone Koja juhatuse või Presidendi otsuste kohta;
- 4.3.2.13. Üldkoosolek võib teha otsuseid ka kõigis teistes Koja tegevusega seotud olulistest küsimustes, mis ei ole seaduse ega põhikirjaga antud teiste organite pädevusse.
- 4.3.2.14. Üldkoosoleku otsusega võib punktides 4.3.2.2, 4.3.2.4, 4.3.2.6 ja 4.3.2.10 sätestatud otsuste langetamise delegeerida ükskõik millisele Üldkogule juhul, kui Teisel Korralisel Üldkoosolekul ei ole mingil põhjusel võimalik otsust vastu võtta.

4.4. Üldkoosoleku kokkukutsumisest peab Juhatus teatama kirjalikult ette vähemalt 15 päeva.

4.4.1. Koja kevadkonverentsi korraldamise õiguse taotlemiseks esitab kohalik koda või mitu kohalikku koda ühiselt oma kandidatuuri vähemalt 30 päeva enne Esimese Korralise Üldkoosoleku algust. Kümne päeva jooksul edastab Koja Peasekretär kõikidele Koja liikmetele kandidaatide nimekirja. Juhul, kui kevadkonverentsi korraldamise õiguse taotlemiseks ei ole kandidaatide esitamise tähtajaks esitatud vähemalt 1 (ühte) kandidaati või ei ole nimetatud õiguse taotlemiseks pärast kandidaatide esitamise tähtaega jäänud vähemalt 1 (ühte) kandidaati, pikendab President nimetatud õiguse taotlemiseks kandidaatide esitamise tähtaega, kuid kandidaatide ülesseadmine peab olema lõppenud hiljemalt 48 (nelikümmend kaheksa) tundi enne Esimese Korralise Üldkoosoleku algust.

4.4.2. Kõigile Koja juhatuse valitavatele ametikohtadele esitab kohalik koda kandidaadid üldkoosoleku poolt kinnitatud vormil vähemalt 30 päeva enne Teise Korralise Üldkoosoleku algust. Kümne päeva jooksul edastab Koja Peasekretär kõikidele Koja liikmetele kandidaatide nimekirja koos lühielulugudega. Juhul, kui mõnele valitavale ametikohale ei ole kandidaatide esitamise tähtajaks esitatud vähemalt 1 (ühte) kandidaati või ei ole mõnele valitavale ametikohale pärast kandidaatide esitamise tähtaega jäänud vähemalt 1 (ühte) kandidaati, pikendab President sellisele ametikohale kandidaatide esitamise tähtaega, kuid kandidaatide ülesseadmine peab olema lõppenud hiljemalt 48 (nelikümmend kaheksa) tundi enne Teise Korralise Üldkoosoleku algust. Koja aastakonverentsi, ja suvepäevade korraldamise õiguse taotlemiseks esitab kohalik koda või mitu kohalikku koda ühiselt oma kandidatuuri vähemalt 30 päeva enne Teise Korralise Üldkoosoleku algust. Kümne päeva jooksul edastab Koja Peasekretär kõikidele Koja liikmetele kandidaatide nimekirja. Juhul, kui mõne ürituse korraldamise õiguse taotlemiseks ei ole kandidaatide esitamise tähtajaks esitatud vähemalt 1 (ühte) kandidaati või ei ole mõne nimetatud õiguse taotlemiseks pärast kandidaatide esitamise tähtaega jäänud vähemalt 1 (ühte) kandidaati, pikendab President sellise õiguse taotlemiseks kandidaatide esitamise tähtaega, kuid kandidaatide ülesseadmine peab olema lõppenud hiljemalt 48 (nelikümmend kaheksa) tundi enne Teise Korralise Üldkoosoleku algust.

4.4.3. Juhatus esitab tegevusaruande ja raamatupidamise aastaaruande revidendile kontrollimiseks hiljemalt 20 päeva enne Esimese Korralise Üldkoosoleku algust.

4.4.4. Juhatus poolt kinnitatud majandusaasta aruanne esitatakse Koja liikmetele tutvumiseks vähemalt 10 päeva enne üldkoosoleku algust.

4.5. Üldkoosolek on otsustusvõimeline, kui tema kokkukutsumisel on järgitud kõiki seadusest ja põhikirjast tulenevaid nõudeid ja selles osaleb või on esindatud vähemalt 2/3 Koja liikmetest. Kvoorumi puudumisel kutsub Juhatus kolme nädala jooksul kokku uue üldkoosoleku sama päevakorraga. Uus üldkoosolek on otsustusvõimeline, kui kohal või esindatud on vähemalt kaks Koja liiget.

4.6. Otsused kõikidel juhtimistasanditel on vastu võetud, kui selle poolt hääletab üle poole üldkoosolekul osalenud Koja liikmetest, välja arvatud punktides 3.2, 4.3.1.6, 4.3.2.1 ja 8.1.4. nimetatud juhul, millal on vaja 2/3 häälteenamust. Igal Koja liikmel on üks hääl. Isiku valimisel loetakse üldkoosolekul valituks kandidaat, kes sai teistest enam hääli. Juhul, kui mõnele valitavale ametikohale kandideerib ainult üks kandidaat, loetakse ta valituks, kui tema poolt hääletasid vähemalt pooled üldkoosolekul osalenud Koja liikmed. Häälte võrdselt jagunemisel on Koja Presidendil otsustav hääleõigus.

4.7. Koja liikmel ei ole hääleõigust ja ta ei tohi hääletada kui otsustatakse temaga või temaga võrdset huvi omava isikuga tehingu tegemine või temaga kohtuvaidluse alustamine, pidamine või lõpetamine Koja poolt.

4.8. Üldkoosolek on pädev vastu võtma otsuseid küsimustes, mis on üldkoosoleku kokkukutsumisel teatavaks tehtud, kui põhikirjas ei ole ette nähtud teisiti. Küsimustes, mida ei ole üldkoosoleku kokkukutsumisel teatavaks tehtud, võib vastu võtta otsuseid, kui üldkoosolekul osalevad või on esindatud Koja kõik liikmed.

4.9. Hääleõigust omavad Koja üldkoosolekul ainult need Koja liikmed kellel on täidetud kõik järgnevad tingimused:

- a) puuduvad maksetähtaja ületanud liikmemaksu võlgnevused Koja ees;
- b) on tasunud kõikide deklareeritud liikmete eest liikmemaksu, kuid mitte vähem kui 15 liikme eest;

## V. KOJA TEGEVUSE JUHTIMINE. JUHATUS

5.1. Koda juhib ja esindab Juhatus. Juhatusse võib kuuluda 6-10 liiget. Enamus Juhatus liikmetest peavad olema Eesti Vabariigi kodanikud. Juhatus liikmel on õigus esindada Koda kõikides õigustoimingutes, kui seaduses või põhikirjas ei ole sätestatud teisiti. Juhatus õigust esindada Koda võib piirata põhikirja või üldkoosoleku otsusega. Koja President või kaks juhatus liiget koos esindavad Koda kõigis õigustoimingutes. Juhatus liikme vastutus on sätestatud seaduses.

5.2. Koja juhatus valitavad liikmed valitakse üldjuhul Teisel Korralisel Üldkoosolekul. Juhatus valitavate liikmete ametid on President, Täidesaatev Asepresident, kuni neli Asepresidenti. Lisaks on juhatus liikmed Peasekretär, Varahoidja ja Eelmise Aasta President. Peasekretäri ja Varahoidja nimetab ametisse President ning nende kandidatuur kinnitatakse nimetamisele järgneval üldkoosolekul. Juhatus astub ametisse valimisele järgneva aasta 01. jaanuarist.

5.3. Koja President:

5.3.1. Korraldab ja juhib Koja tegevust;

- 5.3.2. Peab osa võtma JCI Euroopa riikide presidentide nõupidamisest (JCI European Presidents' Summit and EDC Meeting), JCI Euroopa Konverentsist ja JCI Maailmakongressist;
- 5.3.3. Esindab ainuisikuliselt Koda suhetes ja õigustoimingutes kolmandate isikutega ja käsutab Koja vara ja vahendeid. Esindusõiguse piirang ei kehti kolmandate isikute suhtes;
- 5.3.4. Juhib ja korraldab Koja Juhatuse tegevust ja koosolekuid. Koostab juhatuse koosoleku päevakorra ning kutsub kokku juhatuse koosoleku;
- 5.3.5. Kutsub kokku ja juhatab üldkoosolekuid. Presidendil ei ole hääleõigust üldkoosolekutel, välja arvatud p. 4.6 nimetatud juhul;
- 5.3.6. Vastutab aastaaruande tähtaegse esitamise eest vastavalt Eesti Vabariigi seadustele;
- 5.3.7. President vormistab oma otsused kirjalikult ning allkirjastab need.

#### 5.4. Koja Täidesaatev Asepresident:

- 5.4.1. Asendab Presidenti tema äraolekul ja abistab Presidenti tema ülesannete täitmisel;
- 5.4.2. Valmistab koostöös Koja liikmetega ette järgmise aasta tegevusplaani;
- 5.4.3. Valmistab ette koos Varahoidjaga järgmise aasta eelarve;
- 5.4.4. Juhendab Koja Asepresidente ja täidab Koja administratiivülesandeid, mis ei ole kirjeldatud Presidendi kohustustena või on Presidendi äraolekul täitmata;
- 5.4.5. Esitab Presidendile vähemalt kord 3 kuu jooksul või Presidendi nõudmisel mõistliku aja jooksul tegevusaruande Koja tegevuse kohta;
- 5.4.6. Peab osalema JCI Maailmakongressil ja JCI Akadeemias, mis toimub tavapäraselt Jaapanis;

#### 5.5 Koja Asepresidendid:

- 5.5.1. Vastutavad Koja liikmeskonna järjepidevuse eest;
- 5.5.2. Viivad ellu neile Presidendi või Täidesaatva Asepresidendi poolt pandud funktsioone, koordineerides ja arendades Koja tegevust vastavas JCI programmilise tegevuse valdkonnas;
- 5.5.3. Koordineerivad neile alluvate projektide Direktorite tegevust;
- 5.5.4. Kaasavad nende vastutusallas oleva valdkonna eesmärkide täitmiseks võimalusel kõikide Koja liikmete sama valdkonna arengu eest vastutavaid füüsilisest isikutest liikmeid;
- 5.5.5. Võtavad vastu kogu informatsiooni neid puudutavates küsimustes ja edastavad selle asjasse puutuvatele projektdirektoritele;
- 5.5.6. Asendavad vajadusel Täidesaatvat Asepresidenti;

#### 5.6 Peasekretär:

- 5.6.1 On Koja täidesaatev ametnik ning on vastutav otse Presidendi ees;
- 5.6.2 Informeerib kõigist üldkoosolekute Koja liikmeskonda;
- 5.6.3 Vastutab üldkoosolekute ja juhatuse koosolekute protokollimise korraldamise eest ning protokollide kättesaadavuse eest kõikidele Koja liikmetele;
- 5.6.4 Valmistab ette üldkoosolekute ja juhatuse koosolekute päevakorrad ning esitab need Presidendile kinnitamiseks;
- 5.6.5 Vastutab aastaaruande tehnilise valmimise eest;
- 5.6.6. Vastutab organisatsiooni protseduurireeglite kinnipidamise eest üldkoosolekutel ja juhatuse koosolekutel;
- 5.6.7. Vastutab Koja otsuste raamatu täitmise eest ning arhiivi korrashoiu eest
- 5.6.8. Jälgib Koja tegevuskava ja tähtaegasid

## 5.7. Varahoidja:

5.7.1. Peab Koja raamatupidamist;

5.7.2. Peab liikmemaksude, annetuste, toetuste ja muude eraldiste arvestust ja jälgib nende laekumist;

5.7.3. Vastutab Koja rahaliste vahendite säilimise eest;

5.7.4. Vastutab aastaaruande finants-majandusliku tegevuse osa valmimise eest;

5.7.5. Valmistab ette finantsaruandeid Juhatusale.

## 5.8. Juhatuse koosolekud.

5.8.1. Juhatuse korralised koosolekud toimuvad vähemalt 1 kord kvartalis.

5.8.2. Juhatuse koosolek on otsustusvõimeline kui sellest võtab osa üle poole Juhatuse liikmetest.

5.8.3. Juhatuse otsus on vastu võetud, kui selle poolt on antud üle poole koosolekul osalenud hääleõiguslike juhatusel liikmete häältest. Juhatusel liikmel ei ole õigust hääletada oma personaalküsimuse arutamisel, samuti temaga või temaga võrdset majanduslikku huvi omava isikuga tehingu tegemisel. Häälte võrdsel jagunemisel on Presidendil otsustav hääleõigus.

5.8.4. Hääletamine Juhatusel koosolekul on avalik.

5.8.5. Juhatusel koosolekud kutsuvad kokku President. Erandkorras võivad juhatusel koosoleku kokkukutsumist taotleda vähemalt 3 juhatusel liiget, esitades presidendile sellekohase kirjaliku taotluse koos põhjuse äranäitamisega. Kui President 1 nädala jooksul koosolekut kokku ei kutsu, on taotluse teinud liikmetel õigus koosolek ise kokku kutsuda.

5.8.6. Üldreeglina on juhatusel koosolekud lahtised Koja liikmetele, keda informeeritakse juhatusel koosolekute toimumise ajast, kohast ja päevakorrast.

5.8.7. Üldkoosolek võib Juhatusel liikme tagasi kutsuda, kui viimane jätab oma kohustused olulisel määral täitmata, ei ole võimeline Koda juhtima või mõnel muul mõjuval põhjusel

## VI KOJA VARA, RAAMATUPIDAMINE, FINANTSMAJANDUSTEgevuse KONTROLL JA ARUANDLUS

### 6.1. Koja vara tekib:

6.1.1. Liikmemaksudest, mille määra ja maksmise korra määrab Teine Korraline Üldkoosolek;

6.1.2. Varalistest annetustest, toetustest ja eraldistest;

6.1.3. Tulust, mida võidakse saada heategevusest, või Koja põhikirjaliste eesmärkidega seotud tasuliste ürituste korraldamisest ja muudest allikatest. Annetused, toetused ja muud eraldised võivad olla sihtotstarbelised;

6.1.4. Koja infotööst ning reklaami- ja kirjastustegevusest saadavatest sissetulekutest;

6.1.5. Muust tulust, mis on vajalik Koja põhikirjalise tegevuse arendamiseks.

6.2. Koda on talle kuuluva vara omanik. Koja vara ei kuulu jaotamisele liikmete vahel.

6.3. Koja kontrollorganiks on revident, kes kontrollib Koja finantsmajandustegevust. Revidendi valib Teine Korraline Üldkoosolek. Revident ei tohi olla samaaegselt Koja juhatusel liige ega Koja Varahoidja. Revidendi ülesandeks on kord aastas revideerida juhatusel tegevust, Koja kassat ja asjaajamist, tal on õigus teostada erakorralisi revisjone. Koja ja kohalike kodade juhtorganite liikmed peavad võimaldama revidendil tutvuda revisjoni läbiviimiseks vajalike dokumentidega. Revident esitab kirjaliku aruande kinnitamiseks Koja Esimesele Korralisele Üldkoosolekule.



6.4. Koja raamatupidamist korraldab Juhatus vastavalt seadusele.

6.5. Koja majandusaasta on 01.jaanuarist kuni 31.detsembrini.

6.6. Juhatus koostab ja esitab majandusaasta aruande seaduses sätestatud korras. Majandusaasta aruande kinnitab Esimene Korraline Üldkoosolek ja sellele kirjutavad alla kõik Koja juhatuse liikmed.

6.7. Koja vara omandamise, kasutamise ja võõrandamise küsimused otsustab Koja Juhatus Üldkoosoleku poolt kehtestatud korras. Koja eelarve võtab Juhatus ettepanekul vastu Esimene Korraline Üldkoosolek.

6.8. Koja liikmemaksu määra, maksude tasumise korra ja maksudest laekuva raha kasutamise korra kinnitab Juhatus ettepanekul Teine Korraline Üldkoosolek.

## VII SENAATORID

7.1. JCI senaatori tiitel on kõrgeim autasu, mis omistatakse kohaliku koja aktiivsele liikmele või endisele liikmele, märkimaks tema silmapaistvat tegevust kohaliku koja, Koja või JCI tasandil.

7.2. Senaatori tiitlit võib taotleda kohaliku koja liikmele, kes on avalduse esitamise päevaks olnud JCI liige vähemalt kolm aastat, kes on olnud valitud kohaliku koja presidendiks või Koja juhatuse liikmeks. Senaatori tiitlit võib taotleda kohaliku koja endisele liikmele, kes on olnud JCI liige vähemalt kolm aastat, kes on olnud valitud kohaliku koja presidendiks või Koja juhatuse liikmeks ja kelle JCI liikmeks olek on avalduse esitamise päevaks lõppenud mitte rohkem kui kolm aastat varem.

7.3. Senaatori tiitli taotlemiseks esitatakse vormikohane kirjalik avaldus JCI peakorterile. Vastava taotluse esitamise õigus on ainult Koja Presidendil. Kohaliku koja presidendil on õigus esitada taotlus Koja Presidendile. Juhul, kui taotleja on üks eelnimetatud isikutest, viseerib taotluse eelmise aasta president.

7.4. Enne taotluse esitamist JCI peakorterisse peab olema tasutud senati liikmemaks.

7.5. Senaatori tiitli saanud kohaliku koja tegevliige peab maksma kõiki kohaliku koja ja Koja poolt kehtestatud liikmemakse.

## VIII KOJA TEGEVUSE LÕPETAMINE

8.1. Koja tegevuse lõpetamine toimub seaduses sätestatud alustel, tingimustel ja korras järgmiselt:

8.1.1. Õigus taotleda Koja tegevuse lõpetamist on Koja liikmel ja Koja juhatusel;

8.1.2. Ettepaneku Koja tegevuse lõpetamiseks saadab Koja juhatus koja liikmetele seisukohavõtuks;

8.1.3. Koja tegevuse lõpetamise ettepaneku Koja üldkoosoleku päevakorda võtmiseks on vajalik vähemalt poolte Koja liikmete kirjalik nõusolek;

8.1.4. Koja tegevuse lõpetamise otsus on vastu võetud, kui selle poolt on hääletanud vähemalt 2/3 üldkoosolekul osalenud hääleõiguslikest Koja liikmetest.

8.2. Koja tegevuse lõpetamise aluseks on:

8.2.1 Üldkoosoleku otsus;

8.2.2. Koja liikmete arvu vähenemine alla kahe liikme;

8.2.3. Üldkoosoleku võimetuse korral määrata seaduse või põhikirjaga ettenähtud juhtorganite liikmed;

8.2.4. Muudel seaduses ja põhikirjas sätestatud alustel.

8.3. Koja sundlõpetamine toimub seaduses sätestatud korras ja alustel.

8.4. Koja lõpetamisel toimub selle likvideerimine (likvideerimismenetlus).

8.5. Likvideerimise korraldavad likvideerijad, kelle määrab vabatahtliku likvideerimise korral üldkoosolek. Likvideerijatel on juhatuse liikmete õigused, mis ei ole vastuolus likvideerimise eesmärgiga.

8.6. Likvideerijad lõpetavad Koja tegevuse, nõuavad sisse võlad, müüvad vara, rahuldavad võlausaldajate nõuded ja otsustavad pärast võlausaldajate nõuete rahuldamist allesjäänud vara kasutamise punktis 8.12. ettenähtud korras.

8.7. Likvideerijad võivad teha ainult neid tehinguid, mis on vajalikud Koja lõpetamiseks.

8.8. Likvideerimismenetluses peab Koja nimele lisama märkuse "likvideerimisel".

8.9. Likvideerijad avaldavad viivitamatult teate Koja likvideerimismenetlusest ajalehes ja Ametlikes Teadaannetes. Teada olevatele võlausaldajatele peab likvideerimisteate saatma kirjalikult. Likvideerimisteates tuleb märkida, et võlausaldajad esitaksid nõuded nelja kuu jooksul.

8.10. Kui teadaolev võlausaldaja ei ole nõuet esitanud, deponeeritakse temale kuuluv raha. Kui võlausaldaja nõude tähtaeg ei ole saabunud ja võlausaldaja ei võta täitmist vastu, deponeeritakse temale kuuluv raha.

8.11. Kui likvideeritava Koja varast ei jätku võlausaldajate kõigi nõuete rahuldamiseks, peavad likvideerijad esitama pankrotiavalduse.

8.12. Pärast võlausaldajate nõuete rahuldamist ja raha deponeerimist allesjäänud vara antakse üldkoosoleku otsusega üle sobivale tulumaksusoodustusega mittetulundusühingute ja sihtasutuste nimekirja kantud ühingule või avalik-õiguslikule juriidilisele isikule.

8.13. Pärast võlausaldajate nõuete rahuldamist, raha deponeerimist ja allesjäänud vara üle andmist esitavad likvideerijad avalduse Koja registrist kustutamiseks. Koda lõpeb selle registrist kustutamisega.

8.14. Koja dokumendid antakse hoiule likvideerijale või kolmandale isikule.

8.15. Koja ühinemine ja jagunemine toimub seaduses sätestatud alustel ja korras.