

## JCI TARTU PÕHIKIRI

JCI Tartu kui mittetulundusühing (edaspidi koda) on asutatud 16.07.1998. Põhikirja uus redaktsioon on kinnitatud üldkoosolekul, milline toimus 04.novembril 2005. aastal.

### I ÜLDSÄTTED

1.1 Koda korraldab oma tegevust vastavuses Eesti Vabariigi seaduste, JCI põhikirja ja käesoleva põhikirjaga ja järgib JCI Põhimõtete Deklaratsiooni ning Rahvusvahelise Inimõiguste Deklaratsiooni sätteid.

1.2 Koda on mittetulunduslik eraõiguslik juriidiline isik. Koda võib teha kõiki tehinguid, mis on otseselt või kaudselt vajalikud tema eesmärgi saavutamiseks.

1.3. Koda vastutab oma kohustuste eest kogu oma varaga. Koda ei vastuta oma liikmete kohustuste eest ja liikmed ei vastuta koja kohustuste eest.

1.4. Koja nimi on JCI Tartu.

1.5. Koja asukoht on Eesti Vabariik, Tartu linn.

1.6. Kojal on oma pangaarve ja oma nimetuse ning kujutisega pitsat.

1.7. Koda on asutatud määramata tähtajaks.

### II KOJA EESMÄRGID

2.1. Koda on isikute vabatahtlik, tulu mittetaotlev ühendus, mille eesmärgiks on noorte sotsiaalse vastutustunde arendamine ja juhivõimete kujundamine, vabale ettevõtlusele kaasaaitamine, ettevõtluse eetika kujundamine, ühiskonna arengus toimuvate positiivsete protsesside toetamine ja rahvusvaheliste suhete arendamine.

2.2. Koja tegevus on jaotatud viieks tegevussfääriks:

2.2.1. individuaalse tegevuse sfäär: võimaldamaks luua igale liikmele võimalusi oma võimete rakendamiseks väljaõppeprogrammide kaudu;

2.2.2. juhtiva tegevuse sfäär: võimaldamaks arendada iga liikme juhivilumusi, andes talle vastavat väljaõpet ja praktilisi võimalusi tegevuseks organisatsiooni kõigil tasanditel;

2.2.3. ühiskondliku tegevuse sfäär: võimaldamaks arendada liikmete sotsiaalsete probleemide tundmist ja ühiskonna dünaamika tajumist nende probleemide praktilise lahendamise teel;

2.2.4. rahvusvahelise tegevuse sfäär: võimaldamaks liikmetele tegevust rahvusvahelise üksteisemõistmise, koostöö ja heatahtliku suhtlemise arendamiseks;

2.2.5. ettevõtluse sfäär: võimaldamaks liikmetele laialdasi kontakte kogemuste vahetamiseks ja koostööks ettevõtluse vallas.

### III KOJA LIIKMED

3.1. Koja liikmeks võib olla iga 18- kuni 40-aastane füüsiline isik, kes tegutseb liidrirollis majanduses, halduses või muus ühiskondliku elu sfääris. Koja liige peab valdama vähemalt ühte võõrkeelt ning soovitatavalt omama kõrgharidust.

3.2. Liikmeks astuda soovija peab esitama vastava kirjaliku avalduse. Vastuvõtmist peab taotlema vähemalt üks koja liige. Liikmeks vastuvõtmise ettepaneku teeb üldkoosolekule juhatus.

3.3. Koja liikmel on õigus:

3.3.1. valida ja olla valitud koja juhtorganitesse;

3.3.2. saada igakülgset informatsiooni koja tegevuse kohta;

3.3.3. osaleda koja poolt korraldatavatel üritustel;

3.3.4. olla koja ürituste algatajaks;

3.3.5. osaleda koja tegevust puudutavate küsimuste arutelus ja esitada ettepanekuid koja töö kohta.

3.4. Koja liige on kohustatud:

3.4.1. järgima käesolevat põhikirja ja juhtorganite otsuseid;

3.4.2. osalema projektides ja ennast pidevalt arendama;

3.4.3. tasuma õigeaegselt liikmemaksu ja sisseastumismaksu, mille suuruse määrab üldkoosolek;

3.4.4. täitma muid endale võetud kohustusi koja suhtes.

3.5 Iga koja liikme, kes ületab organisatsiooni lihtliikme vanuse ülemmäära, võib kohalik koda valida Seniorliikmeks. Seniorliikmel on kõik individuaalliikmetele kuuluvad õigused, välja arvatud õigus hääletada ja olla valitud valitavatele ametikohtadele ning teda ei võeta arvesse võimaliku hääleõigusliku kvoorumii määramisel. Seniorliikmel on kohustus maksta liikmemaksu samadel alustel kohaliku koja individuaalliikmega.

3.6. Liikmeksastumisele eelneb kuni üheaastane liikmekandidaadi periood, mille vältel liikmekandidaat peab aktiivselt osa võtma korraldatavatest üritustest ja projektidest, kuid mille vältel tal puudub õigus valida ja olla valitud.

3.7. Liikmeksõlek võib kesta kalendriaasta lõpuni, mil liige sai 40 aastaseks. Erandiks võib olla ainult vahetu eelmine president, kes võib koja liikmeks olla kauem, kuid mitte üle ühe aasta.

3.8. Igal liikmel on õigus liikmete hulgast välja astuda, teatades sellest kirjalikult juhatusse. Liige loetakse lahkunuks juhatusse vastavasisulise otsuse tegemise päevast.

3.9. Liikme võib välja arvata, kui liige ei täida põhikirja nõudeid või juhtorganite otsuseid. Liikme väljaarvamise otsustab üldkoosolek 2/3 hääleteenamusega.

#### IV JUHTIMINE

4.1. Koja kõrgeimaks organiks on liikmete üldkoosolek. Üldkoosolekul võivad osaleda kõik koja liikmed.

#### 4.2. Üldkoosolek:

4.2.1. kinnitab koja põhikirja, teeb selles muudatusi ja täiendusi;

4.2.2. valib koja juhatuse liikmed;

4.2.3. määrab kindlaks koja tegevuse põhisuunad vastavalt tema eesmärkidele ja ülesannetele;

4.2.4. määrab kindlaks liikmemaksude suuruse, tasumise aja, korra ja tähtajad;

4.2.5. kinnitab koja eelarve ja selle täitmise aruande, kinnitab majandusaasta aruande, juhatuse ja revidendi aruanded;

4.2.6. võtab vastu otsuseid koja liikmete vastuvõtmise ja väljaarvamise kohta;

4.2.7. otsustab koja lõpetamise ja likvideerijate määramise.

4.3. Üldkoosoleku kutsub kokku juhatus. Korraline üldkoosolek toimub vähemalt kaks korda aastas: 1) teisel poolaastal, kus valitakse juhatus ja revident ning 2) aruandeaastale järgneva aasta esimese kolme kuu jooksul, kus kuulatakse ära juhatuse ja revidendi aruanne, kinnitatakse majandusaasta aruanne. Üldkoosolek võidakse kokku kutsuda ka presidendi, juhatuse või vähemalt 1/10 liikmete nõudmisel. Üldkoosoleku toimumisest tuleb teatada liikmetele 14 päeva enne selle algust ja 7 päeva enne koosolekut tuleb saata päevakord.

4.4. Üldkoosolek võib võtta vastu otsuseid, kui sellel osaleb või on esindatud üle poole liikmetest. Kui üldkoosolekul ei osale vähemalt nimetatud arv liikmeid, kutsub juhatus kõige varem ühe nädala möödudes ja kõige hiljem kolme nädala jooksul kokku uue koosoleku sama päevakorraga. Uus koosolek on pädev võtma vastu otsuseid, kuid üksnes juhul, kui koosolekul osaleb või on esindatud vähemalt kaks liiget.

4.5. Üldkoosoleku otsus on vastu võetud, kui selle poolt hääletab üle poole üldkoosolekul osalenud liikmetest. Hääletamine toimub avalikult, välja arvatud valitavate isikute valimisel ja juhul, kui salajast hääletust nõuab vähemalt 1/3 hääleõiguslikest liikmetest.

4.6. Igal koja liikmel on üks hääl. Koja liikmel ei ole hääleõigust, kui otsustatakse tema või temaga võrdset huvi omava isikuga tehingu tegemine või temaga kohtuvaidluse alustamine, pidamine või lõpetamine koja poolt.

4.7. Koda juhib ja esindab juhatus. Juhatusse kuuluvad president ning võivad kuuluda täidesaatev asepresident, asepresidendid, sekretär, varahoidja, kes valitakse üldkoosoleku poolt. Juhatusse kuulub eelmise aasta president, kes kinnitatakse üldkoosoleku poolt. Juhatus liikmete minimaalne arv on 3 ja maksimaalne 7. Juhatus liikmete arv ja valitavad ametikohad määratakse üldkoosoleku otsusega.

4.8. Juhatus liikmete volituste tähtaeg on üks aasta.

4.9. Samale ametile saab ühte isikut valida vaid üks kord, v.a. juhul, kui valimine toimus erakorralisel üldkoosolekul või kui mõjuval põhjusel pidi isik loobuma oma volitustest ennetähtaegselt.

4.10. Juhatus liige ei või oma kohustuste täitmist delegeerida kolmandale isikule, välja arvatud juhul, kui see on lubatud üldkoosoleku otsusega.

4.11. Juhatus peab tagama üldkoosoleku otsuse täitmise, valmistama ette koja liikmeks vastuvõtmise ja liikmete hulgast väljaheitmise küsimusi ning valmistama ette muid küsimusi, mis tulevad arutusele üldkoosolekul.

4.12. Juhatuse koosolekud toimuvad vähemalt üks kord kuus. Koosolek on otsustusvõimeline, kui seal osaleb üle poole juhatuse liikmetest.

4.13. Juhatuse liikmed, kes on oma kohustuste täitmata jätmise või mittenouetekohase täitmisega kojale süülist kahju tekitanud, vastutavad koja ees solidaarselt.

4.14. Koja president:

4.14.1. korraldab juhatuse tegevust;

4.15.2. esindab koda suhetes kolmandate isikutega ja käsutab koja vara ja vahendeid. Esindusõiguse piirang ei kehti kolmandate isikute suhtes.

## V KOJA VARA, RAAMATUPIDAMINE, FINANTSMAJANDUSTEgevuse KONTROLL JA ARUANDLUS

5.1. Koja vara tekib:

5.1.1. sisseastumis- ja liikmemaksudest, mille suuruse määrab üldkoosolek;

5.1.2. varalistest annetustest ja eraldistest;

5.1.3. tulust, mida võidakse saada heategevusest või koja põhikirjaliste eesmärkidega seotud tasuliste ürituste korraldamisest;

5.1.4. koja infotööst ning reklaami- ja kirjastustegevusest saadavatest sissetulekutest;

5.1.5. muust tulust, mis on vajalik koja põhikirjalise tegevuse arendamiseks.

5.2. Koda on talle kuuluva vara omanik. Koja vara ei kuulu jaotamisele liikmete vahel.

5.3. Koja finantsmajandustegevust kontrollib revident, kes ei tohi olla juhatuse liige. Revidendi valib üldkoosolek.

5.4. Koja raamatupidamist korraldab juhatus vastavalt seadusele.

5.5. Koja majandusaasta on 01.01 kuni 31.12.

5.6. Juhatus koostab majandusaasta aruande seaduses sätestatud korras. Majandusaasta aruande kinnitab üldkoosolek ja sellele kirjutavad alla kõik juhatuse liikmed.

## VI KOJA LÕPETAMINE

6.1. Koja lõpetamise alusteks on:

6.1.1. üldkoosoleku otsus;

6.1.2. koja liikmete arvu vähenemine alla 10;

6.1.3. üldkoosoleku võimetuse korral määrata seaduse või põhikirjaga ettenähtud organite liikmed;

6.1.4. muudel seaduses sätestatud alustel.

6.2. Koja lõpetamise otsustab üldkoosolek. Otsus on vastu võetud, kui selle poolt on antud üle  $\frac{3}{4}$  koosolekul osalenud liikmete häältest.

6.3. Koja sundlõpetamine toimub seaduses sätestatud korras ja alustel.

6.4 Koja lõpetamisel toimub selle likvideerimine (likvideerimismenetlus).

- 6.5. Likvideerimise korraldavad likvideerijad, kelle määrab vabatahtliku likvideerimise korral üldkoosolek. Likvideerijatel on juhatuse liikmete õigused, mis ei ole vastuolus likvideerimise eesmärgiga.
- 6.6. Likvideerijad lõpetavad koja tegevuse, nõuavad sisse võlad, müüvad vara, rahuldavad võlausaldajate nõuded ja otsustavad pärast võlausaldajate nõuete rahuldamist allesjäänud vara kasutamise.
- 6.7. Likvideerijad võivad teha ainult neid tehinguid, mis on vajalikud koja lõpetamiseks.
- 6.8. Likvideerimismenetluses peab koja nimele lisama märkuse “likvideerimisel”.
- 6.9. Likvideerijad avaldavad viivitamatult teate koja likvideerimismenetlusest ajalehes ja Riigi Teataja Lisas. Teada olevatele võlausaldajatele peab likvideerimisteate saatma. Likvideerimisteates tuleb märkida, et võlausaldajad esitaksid nõuded nelja kuu jooksul.
- 6.10. Kui teadaolev võlausaldaja ei ole nõuet esitanud, deponeeritakse temale kuuluv raha. Kui võlausaldaja nõude tähtaeg ei ole saabunud ja võlausaldaja ei võta täitmist vastu, deponeeritakse temale kuuluv raha.
- 6.11. Pärast võlausaldajate nõuete rahuldamist ja raha deponeerimist allesjäänud vara kasutatakse likvideerijate määratud üldkasulikuks otstarbeks.
- 6.12. Kui likvideeritava koja varast ei jätku võlausaldajate kõigi nõuete rahuldamiseks, peavad likvideerijad esitama pankrotiavalduse.
- 6.13. Pärast võlausaldajate nõuete rahuldamist ja raha deponeerimist allesjäänud vara jaotatakse samalaadsete eesmärkidega mittetulundusühingutele. Vastavad mittetulundusühingud valitakse likvideerijate poolt.
- 6.14. Pärast võlausaldajate nõuete rahuldamist, raha deponeerimist ja allesjäänud vara otstarbe määramist esitavad likvideerijad avalduse koja registrist kustutamiseks. Koda lõpeb selle registrist kustutamisel.
- 6.15. Koja dokumendid antakse hoiule likvideerijale või kolmandale isikule.
- 6.16. Koja ühinemine ja jagunemine toimub seaduses sätestatud alustel ja korras.