

skaneeritud

09 ..... 07 ..... 2007

195  
TARTU MAAKOHUS  
REGISTRIOSAKOND  
SISSE TULNUD

09.07.2007

## MITTETULUNDUSÜHINGU JCI TOOMEMÄE PÕHIKIRI

Mittetulundusühing JCI Toomemäe (edaspidi koda) on asutatud kaheksateistkümnendal (18) mail (05) ühe tuhande üheksasaja üheksakümne viiendal (1995) aastal ning tegutseb mittetulundusühinguna alates viiendast (05) oktoobrist (10) ühe tuhande üheksasaja üheksakümne üheksandast (1999) aastast Tartus. Põhikirja uus redaktsioon on kinnitatud 08. mail 2007. aastal toimunud üldkoosolekul.

### I ÜLDSÄTTED

- 1.1. Koda korraldab oma tegevust vastavuses Eesti Vabariigi seaduste, JCI Estonia põhikirja, JCI põhikirja ja käesoleva põhikirjaga ja järgib JCI põhimõtete deklaratsiooni ning rahvusvahelise inimõiguste deklaratsiooni sätteid.
- 1.2. Koda on mittetulunduslik eraõiguslik juriidiline isik. Koda võib teha kõiki tehinguid, mis on otseselt või kaudselt vajalikud tema eesmärgi saavutamiseks.
- 1.3. Koda vastutab oma kohustuste eest kogu oma varaga. Koda ei vastuta oma liikmete kohustuste eest ja liikmed ei vastuta koja kohustuste eest.
- 1.4. Koja nimi on Mittetulundusühing JCI Toomemäe. Koda kasutab rahvusvahelises suhtluses nime ingliskeelset vastet Junior Chamber Toomemäe.
- 1.5. Koja asukoht on Eesti Vabariik, Tartu linn.
- 1.6. Kojal on oma pangaarve ja sümboolika.
- 1.7. Koda on asutatud määramata tähtjaks.

### II KOJA EESMÄRGID

- 2.1. Koda on isikute vabatahtlik, tulu mittetaotlev ühendus, kelle eesmärgiks on noorte (sh. ka mitteliikmete) sotsiaalse vastutustunde arendamine ja juhivõimete kujundamine, vabale ettevõtlusele kaasaaitamine, ettevõtluse eetika kujundamine, ühiskonna arengus toimuvate positiivsete protsesside toetamine, rahvusvaheliste suhete arendamine ning heategevuslik teaduse, kultuuri, hariduse, spordi, tervishoiu, sotsiaal-hoolekande ja loodushoiu toetamine avalikes huvides.
- 2.2. Tegevuse eesmärkide saavutamiseks on koja tegevus jaotatud kuueks tegevussfääriks:
  - 2.2.1. individuaalse tegevuse sfäär: võimaldamaks luua noortele (sh. ka mitteliikmete) võimalusi oma võimete rakendamiseks väljaõppeprogrammide kaudu;

TARTU MAAKOHUS  
REGISTRIOSAKOND  
SISSE- JA LAHTEKIRJAD  
03.07.2011

- 2.2.3. ühiskondliku tegevuse ja heategevuse sfäär: heategevuslik kultuuri, hariduse, spordi, tervishoiu, sotsiaalhoolekande ja loodushoiu toetamine avalikes huvides ja seeläbi noorte (sh. ka mitteliikmete) sotsiaalsete probleemide tundmise ja ühiskonna dünaamika tajumise arendamine nende probleemide praktilise lahendamise teel ja heategevusliku tegevuse kaudu;
- 2.2.4. rahvusvahelise tegevuse sfäär: võimaldamaks noortele (sh. ka mitteliikmete) tegevust rahvusvahelise üksteisemõistmise, koostöö ja heatahtliku suhtlemise arendamiseks;
- 2.2.5. ettevõtluse sfäär: võimaldamaks noortele (sh. ka mitteliikmete) laialdasi kontakte kogemuste vahetamiseks ettevõtluse vallas ja ettevõtluse eetika kujundamisele;
- 2.3. Ülalnimetatud eesmärkide elluviimiseks koda:
  - 2.3.1. korraldab kohtumisi, konverentse ja seminare kogemuste vahetamiseks erinevatel elualadel;
  - 2.3.2. tegeleb heategevusliku tegevusega, mis väljendub teaduse, kultuuri, hariduse, spordi, tervishoiu, sotsiaalhoolekande ja loodushoiu toetamises avalikes huvides;
  - 2.3.3. aitab kaasa JCI poolt teostatavate programmide elluviimisele;
  - 2.3.4. asutab infoväljaandeid, avaldab oma perioodikat ja teabematerjale;
  - 2.3.5. korraldab kooskõlas seadustega ja põhikirjaga näitusi ja loteriisid.
- 2.4. Koda hoidub mistahes poliitilisest tegevusest ja ei propageeri poliitilisi vaateid.
- 2.5. Koja põhikirjaline eesmärk ei ole majandustegevuse kaudu tulu saamine ega jaotamine.
- 2.6. Koda kasutab oma tulusid üksnes koja põhikirjaliste eesmärkide (sh heategevus avalikes huvides) saavutamiseks.

### III KOJA LIIKMETE ÕIGUSED JA KOHUSTUSED

- 3.1. Koja liikmeks võib olla iga vähemalt keskhariidusega 18- kuni 40-aastane füüsiline isik, kes soovib kaasa aidata progressiivsetele muutustele ja väärtushinnangute kujunemisele ühiskonnas ning soovib arendada oma isiku- ja juhiomadusi ja osaleda heategevuslikus kultuuri, hariduse, spordi, tervishoiu, sotsiaalhoolekande ja loodushoiu toetamises avalikes huvides.
- 3.2. Koja liikmeks võetakse kuni üheaastase kandidaadiperioodi edukalt läbinud kandidaatliikmeks olev isik vastava kirjaliku taotluse alusel, mis peab olema esitatud juhatusele vähemalt 30 päeva enne järgmise üldkoosoleku algust. Taotlusele tuleb lisada vähemalt ühe koja liikme kirjalik soovitus kandidaatliikme vastu võtmiseks. Liikmeks vastuvõtmise ettepaneku teeb üldkoosolekule juhatuse. Liikmeid võib vastu võtta igal üldkoosolekul vastavalt põhikirja punktile 3.5.

- 3.3. Lisaks liikmetele on kojalt kandidaatliikmed, kelleks võivad olla koja põhikirjalist tegevust varaliselt või muul viisil toetavad 18- kuni 40-aastased isikud, kes ei ole veel koja liikmed. Kandidaatliikmetele ei laiene käesolevas põhikirjas märgitud liikmelisusest tulenevad õigused ja kohustused, v.a. kohustus tasuda sisseastumismaksu, ning õigus valida ja olla valitud, kui kandidaatliikme vastuvõtmise üle otsustav juhatus ei otsusta teisiti. Kandidaatliige esitab juhatusele kandidaatliikmeks vastuvõtmise kirjaliku taotluse. Kandidaatliikmeks vastuvõtmise otsustab juhatus 2/3 häälteenamusega ühe kuu jooksul taotluse saamisest. Juhatus annab kandidaatliikmeks võtmise sooviavaldusest teada kõigile koja liikmetele koja koosolekul.
- 3.4. Kandidaadiperioodi vältel peab liikmekandidaat aktiivselt osa võtma korraldatavatest üritustest ja projektidest ning maksma sisseastumismaksu üldkoosoleku poolt kehtestatud korras.
- 3.5. Kojalt liikmeks vastuvõtmise otsustab üldkoosolek 2/3 häälteenamusega.
- 3.6. Liikmete vanuse alammääraks on 18 ja ülemmääraks 40 aastat. Liikmeksolek võib kesta kalendriaasta lõpuni, mil liige sai 40 aastaseks. Erandiks võib olla ainult vahetu eelmine president, kes võib koja liikmeks olla kauem, kuid mitte üle ühe aasta.
- 3.7. Kojalt liikmel on õigus:
- 3.7.1. osaleda koja juhtimisel, valida ja olla valitud valitavatele ja määratavatele ametikohtadele koja juhtimis- ja kontrollorganitesse;
  - 3.7.2. osa võtta koja liikmete üldkoosolekutest;
  - 3.7.3. saada igakülgset informatsiooni koja tegevuse kohta, tutvuda üldkoosoleku protokolliga, saada juhtimis- ja kontrollorganitelt teavet koja ja JCI tegevuse kohta;
  - 3.7.4. osaleda koja poolt korraldatavatel üritustel, olla koja ürituste algatajaks;
  - 3.7.5. taotleda kaitset oma seadusega kehtestatud huvidele ja õigustele;
  - 3.7.6. kasutada kehtestatud korras vara põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks;
  - 3.7.7. osaleda koja heategevusprojektide väljatöötamises ja realiseerimises;
  - 3.7.8. saada koja poolt kirjastatud väljaandeid;
  - 3.7.9. osaleda koja tegevust puudutavate küsimuste arutelus ja esitada ettepanekuid koja töö kohta;
  - 3.7.10. kasutada teisi õigusaktides, üldkoosoleku ja juhatuse otsustes sätestatud õigusi.
- 3.8. Kojalt liige on kohustatud:
- 3.8.1. järgima käesolevat põhikirja ja üldkoosolekute ja juhatuse otsuseid;
  - 3.8.2. osalema koja üldkoosolekutel ja igakuistel koosolekutel;
  - 3.8.3. täitma muid endale võetud kohustusi koja suhtes ja aitama muul viisil kaasa koja eesmärkide saavutamisele;
  - 3.8.4. tasuma õigeaegselt sisseastumis- ja liikmemaksu üldkoosoleku poolt määratud korras.
- 3.9. Kojalt eelseisva aasta liikmemaksu tasumise tähtaeg määratakse üldkoosolekul.

07. 2007

- 3.9.1. Kui liige ei tasu õigeaegselt sisseastumis- ja/või liikmemaksu, on üldkoosolekul õigus ta juhatuse ettepanekul liikmete hulgast välja arvata. Väljaarvatud liikmel puudub 5 aasta vältel õigus uuesti kojaga liituda. Liikmelisuse lõppemisel kalendriaasta kestel tasub koja liige liikmemaksu kogu kalendriaasta eest, kui üldkoosoleku otsusega ei ole ette nähtud teisiti. Kojas liikmel, kelle liikmelisus on kojast lõppenud, ei ole õigusi koja varale.
- 3.9.2. Igal koja liikmel on õigus liikmete hulgast välja astuda ainult kalendriaasta lõpul või pärast kuuekuulise etteteatamistähtaja möödumist, teatades sellest kirjalikult juhatusele ning täites kõik kohustused, mis tal on koja suhtes. Juhatusele teatatakse avalduse läbi, teeb otsuse ning teatab sellest avaldajale kirjalikult. Liikmelisuse lõpetamisel koja liikme algatusel kalendriaasta kestel tasub kojast väljaastuv liige liikmemaksu kogu kalendriaasta eest.
- 3.10. Lisaks käesoleva põhikirja punktis 3.7. ette nähtule võib liikme liikmete hulgast välja arvata juhatuse ettepanekul, kui liikme tegevus ei vasta koja eesmärkidele või kahjustab koda olulisel määral. Liikme väljaarvamise otsustab üldkoosolek 2/3 häälteenamusega. Kojast väljaarvamise otsuse tegemisest ja selle põhjusest teatatakse kirjalikult kojast välja arvatud liikmele ja kõigile teistele liikmetele.
- 3.11. Koda võib üldkoosoleku otsusega lubada toetajaliikme staatust vastavalt üldkoosoleku poolt kinnitatud toetajaliikme statuudile.
- 3.12. Koda võib üldkoosoleku otsusega lubada seniorliikme staatust vastavalt üldkoosoleku poolt kinnitatud seniorliikme statuudile.
- 3.13. Koda võib üldkoosoleku otsusega nimetada auliikmeid vastavalt üldkoosoleku poolt kinnitatud auliikme statuudile.

#### IV KOJA TEGEVUSE JUHTIMINE. ÜLDKOOSOLEK JA JUHATUS

- 4.1. Kojas kõrgeimaks organiks on selle liikmete üldkoosolek, millel on seadusega ja põhikirjaga sätestatud pädevus. Üldkoosolekul võivad osaleda kõik koja liikmed, kui seaduses ja põhikirjas ei ole sätestatud teisiti.
- 4.1.1. Juhatuse peab üldkoosoleku kokku kutsuma seaduses või põhikirjaga ettenähtud juhtudel ja korras, samuti siis kui koja huvid seda nõuavad. Kojas üldkoosolekud on korralised ja erakorralised.
- 4.1.2. Kojas juhatusele on kohustatud kokku kutsuma koja erakorralise üldkoosoleku, kui seda nõuab kirjalikult ja põhjust ära näidates vähemalt 1/10 koja liikmetest. Kui juhatusele ei kutsu üldkoosolekut eelnimetatud asjaoludel kokku, võivad taotlejad üldkoosoleku ise kokku kutsuda samas korras juhatusega.
- 4.2. Üldkoosolekud toimuvad vastavalt vajadusele, kuid mitte vähem kui kaks korda aastas. Korralised üldkoosolekud toimuvad oktoobrikuus ja veebruarikuus.

03.07.2007

4.3. Üldkoosolek:

- 4.3.1. määrab kindlaks ja muudab koja tegevuse põhisuunad vastavalt tema eesmärkidele ja ülesannetele;
- 4.3.2. kinnitab koja põhikirja, teeb selles muudatusi;
- 4.3.3. kontrollib iga üldkoosoleku alguses koja liikmete hääleõiguslikkust tulenevalt käesoleva põhikirja punktist 4.10;
- 4.3.4. võtab vastu otsuseid koja liikmeks vastuvõtmise ja väljaarvamise kohta;
- 4.3.5. võtab vastu otsuseid põhikirjaga ettenähtud organite liikmete valimise kohta, kui põhikirjas ei ole ette nähtud teisiti;
- 4.3.6. otsustab juhatuse või muu organi liikmega tehingu tegemise või tema vastu nõude esitamise otsustamise ja selles tehingus või nõudes koja esindaja määramise;
- 4.3.7. lahendab koja liikmete apellatsioone juhatuse või presidendi otsuste kohta;
- 4.3.8. otsustab koja lõpetamise ja likvideerijate määramise;
- 4.3.9. üldkoosolek võib teha otsuseid ka kõigis teistes koja tegevusega seoses olevates olulistest küsimustes, mis ei ole seaduse ega põhikirjaga antud teiste organite pädevusse.

4.4. Oktoobri üldkoosolek:

- 4.4.1. valib juhatuse liikmed, koja presidendi, täidesaatva asepresidendi, asepresidendid;
- 4.4.2. määrab kindlaks liikme- ja sisseastumismaksude määra, maksude kogumise korra, tähtaja, mitteõigeaegse laekumise puhul viiviste suuruse ja viiviste tasumise (sissenõudmise) korra;
- 4.4.3. kuulab ära juhatuse informatsiooni jooksva aasta eelarve täitmisest;
- 4.4.4. valib revisjonikomisjoni liikmed ja kinnitab selle aruandeid.

4.5. Veebruari üldkoosolek:

- 4.5.1. kinnitab eelmise majandusaasta aruande, mis koosneb tegevusaruandest, raamatupidamise aastaaruandest ja revidendi aruandest;
- 4.5.2. kinnitab koja aastaeelarve.

4.6. Üldkoosolek on otsustusvõimeline, kui tema kokkukutsumisel on järgitud kõiki seadusest ja põhikirjast tulenevaid nõudeid ja selles osaleb või on esindatud vähemalt 2/3 liikmetest. Kui üldkoosolekul ei osale vähemalt nimetatud arv liikmeid, kutsub juhatus kolme nädala jooksul kokku uue üldkoosoleku sama päevakorraga. Uus üldkoosolek on otsustusvõimeline, kui kohal või esindatud on vähemalt kaks koja liiget.

4.7. Üldkoosoleku otsus on vastu võetud, kui selle poolt hääletab üle poole üldkoosolekul osalenud liikmetest. Hääletamine toimub avalikult välja arvatud valitavate isikute valimisel ja juhul, kui salajast hääletamist nõuab vähemalt 1/3 hääleõiguslikest liikmetest.

- 4.7.1. Igal koja liikmel on üks hääl. Kandidaatliikmetel üldkoosolekul hääleõigust ei ole.
- 4.7.2. Isiku valimisel loetakse üldkoosolekul valituks kandidaat, kes sai teistest enam häáli. Häälte võrdselt jagunemisel on koja presidendil otsustav hääleõigus.

02.07.2007

- 4.8. Koja liikmel ei ole hääleõigust ja ta ei tohi hääletada, kui otsustatakse temaga või temaga võrdset huvi omava isikuga tehingu tegemine või temaga kohtuvaidluse alustamine, pidamine või lõpetamine koja poolt.
- 4.9. Üldkoosolek on pädev vastu võtma otsuseid küsimustes, mis on üldkoosoleku kokkukutsumisel teatavaks tehtud, kui põhikirjas ei ole ete nähtud teisiti. Küsimustes, mida ei ole üldkoosoleku kukkukutsumisel teatavaks tehtud, võib vastu võtta otsuseid, kui üldkoosolekul osalevad või on esindatud koja kõik liikmed.
- 4.10. Hääleõigust omavad üldkoosolekul ja juhatuses ainult need koja liikmed, kellel ei ole maksuvõlgnevusi koja ees.
- 4.11. Koda juhib ja esindab juhatus. Juhatusse võib kuuluda 3 kuni 9 liiget. Vähemalt pooled juhatusel liikmed peavad olema isikud, kelle elukoht on Eestis. Juhatusel liikmel on õigus esindada koda kõikides õigustoimingutes, kui seaduses ei ole sätestatud teisiti. Juhatusel õigust esindada koda võib piirata põhikirja või üldkoosoleku otsusega. Esindusõiguse piiramine ei kehti kolmandate isikute suhtes kui see ei ole kantud registrisse. Juhatusel liikme vastutus on sätestatud seaduses.
- 4.12. Juhatusel liikmete volituste tähtaeg on üks aasta. Juhatusel liikmete ametid on president, täidesaatev asepresident, asepresident(did) ja eelmise aasta president.
- 4.12.1. Eelmise aasta president on automaatselt koja juhatusel liige.
- 4.12.2. Teised juhatusel liikmed valitakse korralisel üldkoosolekul.
- 4.13. Sekretäri ja varahoidja ametisse määramine otsustatakse juhatuses oma esimesel koosolekul võttes aluseks presidendi ettepaneku. Sekretäriks ja varahoidjaks võivad olla isikud, kes ei ole juhatusel liikmed. Sekretäri ja varahoidja ametikohad võivad vajadusel ühendada.
- 4.14. Koja juht- või kontrollorganisse valitavale ja määratavale ametikohale saab liiget valida üks kord, v. a. juhul, kui funktsionäär valiti mitte üldkoosolekul või kui mõjuval põhjusel pidi isik loobuma oma volitustest ennetähtaegselt.
- 4.15. Juhatusel liige ei või oma kohustuste täitmist panna kolmandale isikule, välja arvatud juhul, kui see on lubatud üldkoosoleku vastavasisulise otsusega.
- 4.16. Juhatus peab tagama üldkoosoleku otsuste täitmise, valmistama ette koja liikmeks vastuvõtmise ja liikmete hulgast väljaheitmise küsimusi ning valmistama ette muid küsimusi, mis tulevad arutusele üldkoosolekul.
- 4.17. Juhatusel koosolekud toimuvad vähemalt üks kord kuus. Koosolek on otsustusvõimeline, kui seal osaleb üle poole juhatusel liikmetest.
- 4.18. Koja president /lühend Pres/:
- 4.18.1. korraldab ja juhib koja tegevust.

TARTU MAAKOHUS  
REGISTRIOOSAKOND  
SIHTKOHANUM

01.07.2007

- 4.18.2. esindab koda suhetes kolmandate isikutega ja käsutab koja vara ja vahendeid.  
Esindusõiguse piirang ei kehti kolmandate isikute suhtes.
- 4.18.3. juhib ja korraldab juhatuse tegevust ja koosolekuid. Koostab juhatuse koosoleku päevakorra ning kutsub kokku juhatuse koosoleku.
- 4.18.4. kutsub kokku ja juhatab üldkoosolekuid ja koosolekuid.
- 4.18.5. president vormistab oma otsused kirjalikult ning allkirjastab need.

- 4.19. Koja täidesaatev asepresident /lühend EVP/:
  - 4.19.1. asendab vajaduse korral presidenti ja abistab presidenti tema ülesannete täitmisel;
  - 4.19.2. valmistab ette järgmise aasta tegevusplaani;
  - 4.19.3. valmistab ette koos varahoidjaga järgmise aasta eelarve.

- 4.20. Koja asepresidendid /lühend VP/:
  - 4.20.1. vastutavad koja liikmeskonna järjepidevuse eest;
  - 4.20.2. viivad ellu neile presidendi poolt pandud funktsioone, koordineerides ja arendades koja tegevust vastavas JCI programmilise tegevuse valdkonnas;
  - 4.20.3. võtavad vastu kogu informatsiooni neid puudutavates küsimustes ja edastavad selle asjasse puutuvatele projektijuhtidele;
  - 4.20.4. asendavad vajadusel täidesaatvat asepresidenti.

- 4.21. Sekretär /lühend Secy/
  - 4.21.1. on koja täidesaatev ametnik ning on vastutav ja aruandekohustuslik otse presidendi ees;
  - 4.21.2. informeerib kõigist üldkoosolekutest ja koosolekutest koja liikmeskonda;
  - 4.21.3. vastutab üldkoosolekute, koosolekute ja juhatuse koosolekute protokollimise eest ning protokollide kättesaadavuse eest kõikidele liikmetele;
  - 4.21.4. valmistab ette üldkoosoleku, koosoleku ja juhatuse koosolekute päevakorrad ning esitab need presidendile kinnitamiseks;
  - 4.21.5. vastutab aastaaruande tehnilise valmimise eest;
  - 4.21.6. täidab muid talle põhikirja, juhatuse või presidendi otsusega antud kohustusi.

- 4.22. Varahoidja /lühend Treas/:
  - 4.22.1. peab liikme- ja sisseastumismaksude, annetuste, toetuste ja muude eraldiste arvestust ja vastutab nende laekumise ja arvestuse eest;
  - 4.22.2. peab koja raamatupidamist;
  - 4.22.3. jälgib juhatuse poolt eraldatud rahade kulutamise õigsust;
  - 4.22.4. vastutab aastaaruande finantsmajandusliku tegevuse osa valmimise eest;
  - 4.22.5. valmistab ette finantsaruanded juhatusele;

4.23. Juhatus otsus on vastu võetud, kui selle poolt on antud üle poole koosolekul osalenud hääleõiguslike juhatuse liikmete häältest. Juhatusel ei ole õigust hääletada oma personaalküsimuse arutamisel, samuti temaga või temaga võrdset majanduslikku huvi omava isikuga tehingu tegemisel. Häälte võrdsel jagunemisel on presidendil otsustav hääleõigus.

4.24. Hääletamine juhatuse koosolekul on avalik.

- 4.25. Juhatus koosolekud kutsuvad kokku president. Erandkorras võivad juhatus koosoleku kokkukutsumist taotleda vähemalt 2 juhatuse liiget, esitades presidendile sellekohase kirjaliku avalduse.
- 4.26. Üldkoosoleku kutsuvad kokku juhatus.
- 4.27. Üldreeglina on juhatus koosolekud lahtised koja liikmetele, keda informeeritakse juhatus koosolekute toimumise ajast, kohast ja päevakorrast.
- 4.28. Üldkoosolek võib juhatus liikme tagasi kutsuda, kui viimane jätab oma kohustused olulisel määral täitmata, ei ole võimeline koda juhtima või mõnel muul mõjuval põhjusel.

## V KOJA VARA, RAAMATUPIDAMINE, FINANTSMAJANDUSTEgevuse KONTROLL JA ARUANDLUS

- 5.1. Koda vara tekib:
  - 5.1.1. sisseastumis- ja liikmemaksudest, mille määra ja maksmise korra määrab esimene korraline üldkoosolek;
  - 5.1.2. varalistest annetustest, toetustest ja eraldistest;
  - 5.1.3. tulust, mida võidakse saada heategevusest või koja põhikirjaliste eesmärkidega seotud tasuliste ürituste korraldamisest ja muudest allikatest. Annetused, toetused ja muud eraldised võivad olla sihtotstarbelised;
  - 5.1.4. koja infotööst ning reklaami- ja kirjastustegevusest saadavatest sissetulekutest;
  - 5.1.5. muust tulust, mis on vajalik koja põhikirjalise tegevuse arendamiseks.
- 5.2. Koda on talle kuuluva vara omanik. Koda vara ei kuulu jaotamisele liikmete vahel.
- 5.3. Koda kontrollorganiks on revisjonikomisjon, mis kontrollib koja finantsmajandustegevust. Revisjonikomisjon koosneb vähemalt ühest liikmest, kes valitakse üldkoosoleku poolt 1 aastaks. Revisjoni liikmed ei tohi olla samaaegselt koja juhatus liikmed ega koja varahoidjad. Revisjonikomisjoni ülesandeks on kord aastas revideerida juhatus tegevust, koja kassat ja asjaajamist. Revisjonikomisjonil on õigus teostada erakorralisi revisjone, koja juhatus liikmed peavad võimaldama revisjonikomisjoni liikmetel tutvuda revisjoni läbiviimiseks vajalike dokumentidega. Revisjonikomisjon esitab kirjaliku aruande kinnitamiseks koja teisele üldkoosolekule.
- 5.4. Koda raamatupidamist korraldab juhatus vastavalt seadusele.
- 5.5. Koda majandusaasta on 01.jaanuarist kuni 31.detsembrini.
- 5.6. Juhatus koostab majandusaasta aruande seaduses sätestatud korras. Majandusaasta aruande kinnitab teine üldkoosolek ja sellele kirjutavad alla kõik juhatus liikmed.



01.07.2007

- 5.7. Koja vara omandamise, kasutamise ja võõrandamise küsimused otsustab koja juhatus üldkoosoleku poolt kehtestatud korras. Koja eelarve võtab juhatuse ettepanekul vastu üldkoosolek.
- 5.8. Koja sisseastumis- ja liikmemaksu määra ning maksude tasumise korra kinnitab juhatuse ettepanekul esimene korraline üldkoosolek ja maksudest laekuva raha kasutamise korra kinnitab juhatuse ettepanekul teine korraline üldkoosolek.

## VI KOJA TEGEVUSE LÕPETAMINE

- 6.1. Koja tegevuse lõpetamine toimub seaduse sätestatud alustel, tingimustel ja korras järgmiselt:
- 6.1.1. õigus taotleda koja tegevuse lõpetamist on koja juhatusel ja üldkoosolekul.
- 6.1.2. ettepanku koja tegevuse lõpetamiseks saadab koja juhatus liikmetele seisukohavõtuks;
- 6.1.3. Koja tegevuse lõpetamise ettepaneku koja üldkoosoleku päevakorda võtmiseks on vajalik vähemalt poolte koja liikmete kirjalik nõusolek;
- 6.1.4. Koja tegevuse lõpetamise otsus on vastu võetud, kui selle poolt on hääletanud vähemalt 2/3 üldkoosolekul osalenud hääleõiguslikest koja liikmetest.
- 6.2. Koja tegevuse lõpetamise aluseks on:
- 6.2.1 üldkoosoleku otsus;
- 6.2.2. koja liikmete arvu vähenemine alla seitsme;
- 6.2.3. üldkoosoleku võimetuse korral määrata seaduse või põhikirjaga ettenähtud juhtorganite liikmed;
- 6.2.4. muudel seaduses ja põhikirjas sätestatud alustel.
- 6.3. Koja sundlõpetamine toimub seaduses sätestatud korras ja alustel.
- 6.4. Koja lõpetamisel toimub selle likvideerimine (likvideerimismenetlus).
- 6.5. Likvideerimise korraldavad likvideerijad, kelle määrab vabatahtliku likvideerimise korral üldkoosolek. Likvideerijatel on juhatuse liikmete õigused, mis ei ole vastuolus likvideerimise eesmärgiga.
- 6.6. Likvideerijad lõpetavad koja tegevuse, nõuavad sisse võlad, müüvad vara, rahuldavad võlausaldajate nõuded ja otsustavad pärast võlausaldajate nõuete rahuldamist allesjäänud vara kasutamise punktis 6.11. ettenähtud korras.
- 6.7. Likvideerijad võivad teha ainult neid tehinguid, mis on vajalikud koja lõpetamiseks.
- 6.8. Likvideerimismenetluses peab koja nimele lisama märkuse "likvideerimisel".
- 6.9. Likvideerijad avaldavad viivitamatult teate koja likvideerimismenetlusest ajalehes ja Ametlikes Teadaannetes. Teada olevatele võlausaldajatele peab

05.07.2007

likvideerimisteate saatma. Likvideerimisteates tuleb märkida, et võlausaldajad esitaksid nõuded nelja kuu jooksul.

- 6.10. Kui teadaolev võlausaldaja ei ole nõuet esitanud, deponeeritakse temale kuuluv raha. Kui võlausaldaja nõude tähtaeg ei ole saabunud ja võlausaldaja ei võta täitmist vastu, deponeeritakse temale kuuluv raha.
- 6.11. Kui likvideeritava koja varast ei jätku võlausaldajate kõigi nõuete rahuldamiseks, peavad likvideerijad esitama pankrotiavalduse.
- 6.12. Koja lõpetamisel antakse pärast võlausaldajate nõuete rahuldamist allesjäänud vara üle tulumaksusoodustusega mittetulundusühingute ja sihtasutuste nimekirja kantud ühingule või avalik-õiguslikule juriidilisele isikule.
- 6.13. Pärast võlausaldajate nõuete rahuldamist ja allesjäänud vara üle andmist tulumaksusoodustusega mittetulundusühingute ja sihtasutuste nimekirja kantud ühingule või avalik-õiguslikule juriidilisele isikule esitavad likvideerijad avalduse koja registrist kustutamiseks. Koda lõpeb selle registrist kustutamisega.
- 6.14. Koja dokumendid antakse hoiule likvideerijale või kolmandale isikule.
- 6.15. Koja ühinemine ja jagunemine toimub seaduses sätestatud alustel ja korras.

Juhituse liige Anu Pagel

