

MITTETULUNDUSÜHING JCI VILJANDIMAA

PÕHIKIRI

1. Üldsätted

- 1.1. Mittetulundusühingu nimi on **Mittetulundusühing JCI Viljandimaa** (edaspidi nimetatud "Koda"). Koda kasutab eestikeelses suhtluses ka nime eestikeelset vastet Viljandimaa Noortekoda.
- 1.2. Koda asukoht on Viljandi, Eesti Vabariik.
- 1.3. Koda on tulu mittetaotlev üksikisikute omaalgatuslik ühendus, mille eesmärgiks on noorte sotsiaalse vastutustunde arendamine ja juhivõimete kujundamine.
- 1.4. Koda korraldab oma tegevust vastavuses Eesti Vabariigi kehtivate seaduste, Rahvusvahelise Noortekoja (Junior Chamber International, edaspidi nimetatud JCI) põhikirja, JCI Estonia (Eesti Noortekoda, edaspidi nimetatud ENK) põhikirja ja käesoleva põhikirja ning oma liikmete vabatahtlikkuse alusel. Koda on Eesti Noortekoja liige.
- 1.5. Koda on eraõiguslik juriidiline isik, tal on oma nimetusega pitsat ja sümbolid.
- 1.6. Koda ei sea oma eesmärgiks kasumi saamist. Erinevatest allikatest saadud vahendeid kasutatakse põhiülesannete täitmiseks, neid ei jaotata tuludena Koda liikmete vahel.
- 1.7. Koda on asutatud määramata tähtjaks.

2. Koda tegevuse eesmärgid, ülesanded ja vormid.

- 2.1. Koda tegevuse eesmärk on:
 - *noorte inimeste juhioskuste ja sotsiaalse vastutustunde arendamine;*
 - *vabale ettevõtlusele kaasaaitamine;*
 - *ettevõtluse eetika kujundamine;*
 - *ühiskonna arengus toimivate positiivsete protsesside toetamine;*
 - *heategevuslik teaduse, kultuuri, hariduse, spordi, tervishoiu, sotsiaalhoolekande ja loodushoiu toetamine avalikes huvides;*
 - *rahvusvaheliste suhete arendamine;*
 - *liikmete vahelise läbikäimise korraldamine.*
 - **Koondada noori aktiivseid oma kodukoha ja iseenda arengust hoolivaid Viljandimaalasi**
 - **Arendada ettevõtlust ja elu Viljandimaal läbi koda eesmärkide saavutamise**
 - **Olla parimaks partneriks kohalikule omavalitsusele Viljandimaa arengut puudutavates küsimustes**
 - **Tutvustada koda kaudu Viljandimaad rahvusvahelisel tasandil**
 - **Pakkuda koda liikmetele võimalust osaleda positiivsete- ja heategevuslike algatuste elluviimisel Viljandimaal**
 - **Läbi koda ettevõtmiste arendada iga liikme juhi- ja meeskonnatööoskusi.**
- 2.2. *Koda tegevus on jaotatud neljaks tegevussfääriks:*

- *individuaalse tegevuse sfäär - võimaldamaks luua igale liikmele võimalusi oma võimete rakendamiseks väljaõppeprogrammides ja seminaridel osalemise ning projektide korraldamise kaudu;*
- *juhtiva tegevuse sfäär - võimaldamaks arendada iga liikme juhivilumusi, andes talle vastavat väljaõpet ja praktilisi võimalusi tegevuseks organisatsiooni kõigil tasanditel;*
- *ühiskondliku ja heategevusliku tegevuse sfäär - võimaldamaks heategevuslikult toetada teadust, kultuuri, haridust, sporti, tervishoidu, sotsiaalhoolekannet ja loodushoidu avalikes huvides. Seeläbi arendada inimeste sotsiaalsetest probleemidest ja ühiskonna dünaamikast arusaamist nende probleemide praktilise lahendamise teel;*
- *rahvusvahelise tegevuse sfäär - võimaldamaks liikmetele tegevust rahvusvahelise üksteisemõistmise, koostöö ja heatahtliku suhtlemise arendamiseks.*

Koja tegevuse tasandid

*** Kohalik tasand – koja aktiivne osalemine kohaliku omavalitsuse otsuste arutelul ja langetamisel Viljandimaa arengut puudutavates küsimustes**

*** Eesti sisene tasand – aktiivne koostöö ja suhtlemine teiste kodadega Viljandimaa arengu ja JCI Viljandimaa eesmärkide saavutamiseks.**

*** Rahvusvaheline tasand – Viljandimaa tutvustamine väljaspool Eestit ja rahvusvaheline koostöö ning suhtete arendamine.**

2.3. Ülalmainitud eesmärkide elluviimiseks Koda:

- *korraldab kohtumisi, konverentse ja seminare kogemuste vahetamiseks erinevatel elualadel;*
- *osaleb JCI poolt teostatavate programmide elluviimisel;*
- *osutab organisatsioonilist, tehnilist ja infoabi organisatsioonidele ja kodanikele välispartneritega sidemete loomisel ja arendamisel, annab majandus- ja õigusala informatsiooni Eesti ja välisriikide kohta;*
- *asutab infoväljaandeid, avaldab oma perioodikat ja teabematerjale;*
- *korraldab näitusi ja loteriisid kooskõlas kehtivate seadustega;*
- *osaleb autasude programmides tunnustamaks väljapaistvaid saavutusi Koja tegevuse arendamisel ja eraldi autasude programmis (TOYP) tunnustamaks väljapaistvaid saavutusi Eesti Vabariigis teaduse, majanduse, kultuuri, hariduse, spordi, tervishoiu, sotsiaalhoolekande ja loodushoiu arendamisel;*
- *toetab heategevuslikus korras teaduse, kultuuri, hariduse, spordi, tervishoiu, sotsiaalhoolekande ja loodushoiu valdkondi avalikes huvides;*
- *tegeleb muude küsimustega, mis ei ole vastuolus käesoleva põhikirja ja kehtivate seadustega.*

2.4. Koda võib anda välja autasusid tunnustamaks väljapaistvaid saavutusi Koja tegevuse arendamisel.

2.5. Koda hoidub mistahes poliitilisest tegevusest.

2.6. Koda järgib oma tegevuses JCI Põhimõtete Deklaratsiooni ja Rahvusvahelist Inimõiguste Deklaratsiooni.

3. Koja õiguslik staatus

- 3.1. Koda võib sõlmida oma nimel lepinguid, omandada varalisi ja isiklikke mittevaralisi õigusi, kanda kohustusi, esineda hageja ja kostjana kohtus ja vahekohtus.
- 3.2. Koda avab vastatavalt kehtivatele seadustele arveldus-, valuuta- ja muid pangaarveid.
- 3.3. Koda vastutab oma kohustuste eest kogu oma varaga. Koda ei vastuta oma liikmete kohustuste eest. Koja liikmed vastutavad Koja kohustuste eest oma varalise osaluse piires.
- 3.4. Kõik Koja põhikirjaliste kohustuste täitmisega seotud vaidlused lahendatakse poolte vastastikuste huvide austamise alusel. Juhul kui ei saavutata pooli rahuldavat kokkulepet, antakse need küsimused edasi kohtusse.

4. Koja liikmed, nende õigused ja kohustused

- 4.1. Koja liikmeskonna moodustavad liikmed, liikmekandidaadid ja toetajaliikmed.
- 4.2. Koja liikme vanuse alammääraks on 18 ja ülemmääraks 40 aastat. Liikmeksolek võib kesta kalendriaasta lõpuni, mil liige sai 40-aastaseks. Erandiks võib üksnes olla vahetu eelmine president, kes saab selles seisuses olla mitte rohkem, kui ühe aasta.
- 4.3. Koja liikmeks võetakse:
 - kirjaliku avalduse esitanud,
 - katseaja läbinud,
 - vähemalt ühe Koja liikme toetust omav ning
 - *JCI tutvustava koolituse läbinud liikmekandidaat.*
- 4.4. Koja liikmel on õigus:
 - valida ja olla valitud valitavatele ja nimetatavatele ametikohtadele Koja juhtorganites ning saada igakülgset informatsiooni Koja tegevuse kohta;
 - osaleda Koja poolt korraldatavatel üritustel;
 - taotleda Koja kaitset oma seadustega kehtestatud õigustele ja huvidele;
 - kasutada kehtestatud korras Kojale kuuluvaid materiaalseid väärtusi;
 - osaleda Koja projektide väljatöötamises ja realiseerimises, saada Koja poolt kirjastatud väljaandeid;
 - osaleda Koja tegevust puudutavate küsimuste arutamisel ja esitada ettepanekuid Koja töö kohta.
- 4.5. Koja liige on kohustatud:
 - järgima käesolevat põhikirja ja üldkogude otsuseid;
 - osalema aktiivselt Koja tegevuses ja tema juhtorganite otsuste ellurakendamisel;
 - tasuma õigeaegselt kehtestatud maksud;
 - täitma sätestatud korras suhetes Kojaga endale võetud kohustusi.
 - **osalema koja korralistel koosolekutel**
- 4.6. Liikmete jooksva aasta liikmemaksude tasumise tähtaeg on 01.veebruar.

- 4.7. Liige, kelle liikmemaks on tähtaegselt tasumata, kaotab üldkogul hääleõiguse kuni liikmemaksu tasumiseni. Liige, kelle jooksva aasta liikmemaks on tasumata, võidakse juhatuse ettepanekul Üldkogu aastakoosoleku otsusega liikmete hulgast välja arvata.
- 4.8. Liige, kes pole osalenud 1 (ühe) aasta jooksul 3 (kolmel) üldkogul, või 2 (kahel) järjestikusel üldkogul, kaotab üldkogul hääleõiguse ja tema liikmesolek peatatakse. Liikmesolek ja hääleõigus taastatakse üldkogu otsusel peale põhjuste väljaselgitamist 2/3 häälte enamusega.
- 4.8. *Koda võib üldkogu otsusega lubada toetajaliikme staatust. Toetajaliige on füüsiline isik, kellele laienevad käesolevas põhikirjas määratud õigused ja kohustused, v.a. õigus valida ja olla valitud valitavatele ja nimetatavatele ametikohtadele Koja juhtorganites ning kohustus osaleda aktiivselt Koja tegevuses ja tema juhtorganite otsuste ellurakendamisel.*
- 4.9. Liikmeks saamisele eelneb reeglina 6 (kuue) kuu kuni ühe aastane liikmekandidaadi periood, mille jooksul liikmekandidaat peab osa võtma kõigist toimuvatest Koja üritustest ja projektidest, kuid mille vältel tal puudub õigus valida ja olla valitud valitavatele ja nimetatavatele ametikohtadele Koja juhtorganites. *Liikmekandidaat tasub kõik Koja poolt kehtestatud maksud.*
- 4.10. Liikmeks astumise ja väljaastumise küsimused lahendatakse Koja juhatuse poolt 2/3 häälte enamusega. Igal Koja liikmel on õigus Koja liikmeskonnast lahkuda igal ajal, esitades kirjaliku avalduse presidendi nimele.
- 4.11. Kui 2/3 juhatuse liikmetest arvab, et liige ei või oma tegevuse tõttu kuuluda Koja liikmeskonda, loetakse otsus jõustunuks, kui selle poolt hääletab 2/3 üldkogul või üldkogu aastakoosolekul osalejatest.
- 4.12. Liige loetakse Kojast lahkunuks üldkogu või üldkogu aastakoosolekul vastava otsuse tegemise kuupäevast alates, olles enne lahendanud rahalised võlgnevused, mis võivad teda siduda Kojaga.
- 4.13. Koja liige ei saa olla kriminaalkaristust kandev isik.

5. Koja struktuur, juhtorganid, juhatuse liikmete kohustused

- 5.1. Koja kõrgeimaks juhtorganiks on üks kord aastas toimuv liikmete üldkoosolek (edaspidi nimetatud "üldkogu aastakoosolek").

Üldkogu aastakoosolek toimub iga aasta oktoobri kolmandal nädalavahetusel.

Üldkogu aastakoosoleku läbiviimise aeg võidakse ära muuta vaid erakorralise üldkogu poolt. Üldkogu aastakoosoleku aja muutusest tuleb informeerida Koja tegevust kureerivat ENK asepresidenti.

Üldkogu aastakoosoleku päevakorrast peavad Koja liikmed kirjalikult teada saama vähemalt kaks nädalat ette.

Üldkogu aastakoosolek on õiguspädev vastu võtma otsuseid, kui seal on esindatud 2/3 kõigist Koja liikmetest.

Igal Koja liikmel on hääletusel üks hääl. Hääleõigus põhineb liikmemaksude tähtaegsel tasumisel hääletusperioodil.

Koja üldkogu aastakoosolek:

- kinnitab Koja põhikirja, teeb selles muudatusi ja täiendusi;
- valib Koja presidendi;
- *valib Koja täidesaatva asepresidendi;*
- *valib Koja asepresidendid;*
- kinnitab nimetatavad juhatuse liikmed;
- valib (*vajadusel*) Koja tegevuse kontrollorgani;
- määrab kindlaks Koja tegevuse põhisuunad vastavalt tema eesmärkidele ja ülesannetele;
- määrab kindlaks liikmemaksude suuruse ja tasumise korra;
- kinnitab Koja eelarve ja selle täitmise aruande;
- vaatab läbi ja kinnitab juhatuse ja kontrollorgani aruanded;
- *võtab vastu otsuse Koja liikmeks vastuvõtmise või liikmeskonnast väljaarvamise kohta;*
- võtab vastu otsuse Koja tegevuse lõpetamise ja selleks likvideerijate määramise kohta.

5.2. Kõik otsused Koja kõigil juhtimis- ja täitevtasanditel võetakse vastu vastava tasandi kahe kolmandiku häälteenamusega. Põhikirjas ettenähtud eesmärgi muutmiseks on vajalik vähemalt 9/10 liikmete nõusolek. Häälte võrdse jagunemise korral otsustab Koja presidendi hääl, välja arvatud järgmise aasta presidendi valimisel.

5.3. Koja president, asepresidendid ja juhatuse liikmed valitakse üldkogu aastakoosolekul üheks aastaks. Koja juhatuse liikmed teevad tööd ilma rahalise hüvitusega. Erandiks on sekretär, kes võib olla palgaline ja töötada kuni kolm aastat.

5.4. Koja üldkogu on Koja juhtimisorganiks üldkogu aastakoosolekute vahelisel perioodil. Üldkogude toimumise ajad määratakse kindlaks aasta esimesel üldkogul.

Üldkogu päevakorrast peavad Koja liikmed kirjalikult teada saama vähemalt seitse päeva ette.

Üldkogu on õiguspädev vastu võtma otsuseid, kui seal on esindatud 2/3 kõigist Koja liikmetest.

Üldkogu ülesanded on:

- tagada üldkogu aastakoosoleku otsuste täitmine;
- juhatuse töö suunamine ja kontrollimine;
- liikmekandidaatide vastuvõtmine;
- liikmete vastuvõtmine ja väljaarvamine;
- üldkogu aastakoosoleku toimumiseks vajalike materjalide ettevalmistamine.

5.5. Koja täidesaatvaks organiks on juhatuse, mille liikmete alammääraks on kolm (3) ja ülemmääraks üheksa (9) liiget.

Juhatusse kuuluvad:

- president;
- täidesaatev asepresident;
- *kolm asepresidenti*;
- sekretär;
- varahoidja;
- eelmise aasta president

Koja juhatuse tööd juhib president.

Koja juhatus:

- tegutseb üldkogude vahelisel perioodil Koja nimel ja võtab vastu otsuseid kõigis neis küsimustes, mis ei kuulu üldkogu ainupädevusse;
- tagab üldkogu otsuste täitmise;
- valmistab ette Koja liikmeks võtmise ja väljaheitmise küsimused;
- valmistab ette üldkogu töömaterjalid.

Juhatuse koosolekute toimumise ajad lepitakse kokku juhatuse aasta esimesel koosolekul. **Juhatuse koosolek viiakse läbi hiljemalt 1 (üks) nädal enne üldkogu.**

Juhatuse koosoleku päevakorrast peavad juhatuse liikmed kirjalikult teada saama vähemalt kolm päeva ette.

Juhatuse koosolekud on otsustusvõimelised, kui neis osaleb üle poole juhatuse liikmetest.

Juhatusse kuuluva ametniku nimetamine, kui küsimust ei otsustatud üldkogu aastakoosolekul, võib toimuda salajasel kirjalikul hääletusel vähemalt 10 päeva enne uue tööaasta algust.

Kõigile valitavatele ametikohtadele tuleb kandidaadid esitada liikmete algatuse korras vähemalt 14 päeva enne üldkogu aastakoosoleku algust. 5 päeva jooksul edastab sekretär kõigile liikmetele kandidaatide nimekirjad.

Juhul, kui mõnele kohale ei ole esitatud kandidaate, võib president juhatuse liikmete kirjalikul nõusolekul pikendada ülesseadmise tähtaega, kuid sellisel juhul peab ülesseadmine olema lõpetatud 9 tundi enne üldkogu aastakoosoleku algust.

Kandideerimiseks vajalikud tingimused on:

- ei valita ega nimetata isikut, kes enne valimisi on saanud 40-aastaseks;
- iga kandidaat peab olema Koja liige;
- presidendi ametikohale kandideerija peab olema tegutsenud vähemalt ühe aasta Koja juhatuses valitaval ametikohal.

5.6. Koja president:

- korraldab Koja juhatuse tööd;
- esindab Koda riigorganites, ühiskondlikes ning rahvusvahelistes ja välisriikide organisatsioonides;
- peab osa võtma ENK suurematest üritustest;
- käsutab Koja vara ja vahendeid ning tegutseb Koja nimel ilma volikirjata;

- sooritab tehinguid ja annab välja volikirju.
- 5.7. Täidesaatev asepresident:
- täidab presidendi kohustusi presidendi äraolekul või tema ülesandel;
 - valmistab ette Koja tööplaani ja eelarve projekti;
 - valmistab ette järgmise aasta tegevuse üldprogrammi.
- 5.8. *Asepresidendid:*
- *vastavalt presidendi korraldusele täidavad presidendi kohustusi presidendi ja täidesaatva asepresidendi äraolekul;*
 - *tegelevad juhtimisega neile kinnitatud tegevussfääris.*
- 5.9. Sekretär:
- vastutab koosolekute protokollide täpse koostamise ja Koja liikmetele edastamise eest;
 - kindlustab igakülgse informatsiooni kättesaadavuse Koja liikmetele.
- 5.10. Varahoidja:
- vastutab raamatupidamise korraldamise ja pidamise eest;
 - valmistab ette eelarve projekti ja esitab selle üldkogule.
- 5.11. Eelmise aasta president:
- täidab Koja juristi kohustusi.
- 5.12. Direktorid:
- vastutavad programmide ja projektide elluviimise eest.
- 5.13. Koja tegevuse kontrollorgan:
- valitakse üheks (1) aastaks;
 - kontrollib tegevuse vastavust põhikirjale;
 - kontrollib materiaalsete ja rahaliste vahendite allesolekut ja kasutamist.

6. Koja varad

- 6.1. Koja varad moodustuvad:
- sisseastumis- ja liikmemaksudest, mille suuruse määrab ENK peassamblee ning Koja üldkogu aastakoosolek;
 - kodanike, ettevõtete, organisatsioonide, asutuste, fondide, ühingute vabatahtlikest maksetest ja annetustest;
 - muudest sissetulekutest, mis ei ole vastuolus kehtivate seaduste ja käesoleva põhikirjaga.
- 6.2. Koja omandiks loetakse tema poolt loodud, omandatud või kodanike, riiklike, ühiskondlike ja eraettevõtete, fondide assotsiatsioonide ja välisriikide organisatsioonide poolt Kojale üleantud vara ja vahendid.
- 6.3. Kogu Koja vara, sissetulekud infotööst, reklaami- ja kirjastustegevusest ning muude teenuste osutamisest on Koja omandus ja seda ei jaotata Koja liikmete vahel.

- 6.4. Koda haldab, kasutab ja käsutab oma vara sihtotstarbeliselt ainult põhikirjas kinnitatud eesmärkide ja ülesannete täitmiseks.
- 6.5. Koja liikmetel ei ole õigust Koja varale, kaasa arvatud ka sellele osale varast, mis moodustub liikmemaksudest, vabatahtlikest maksetest ja annetustest.

7. Koja tegevuse lõpetamine

- 7.1. Koja tegevus võidakse lõpetada likvideerimise teel.
- 7.2. Koja tegevuse lõpetamise otsus võetakse vastu üldkogu aastakoosolekul, kus peab osalema vähemalt 2/3 Koja liikmetest ja loetakse kehtivaks, kui Koja tegevuse lõpetamise poolt hääletab vähemalt 2/3 üldkogu aastakoosolekul osalevatest Koja liikmetest.
- 7.3. Koja juhatuse volitused lõpevad likvideerijate määramisega.
- 7.4. Likvideerimisbilansi kinnitab üldkogu aastakoosolek.
- 7.5. Koja tegevuse lõpetamisel antakse pärast võlausaldajate nõuete rahuldamist allesjäänud vara üle samalaadsete eesmärkidega mittetulundusühingule või sihtasutusele, avalik-õiguslikule juriidilisele isikule, riigile või kohalikule omavalitsusüksusele.
- 7.6. Pärast võlausaldajate nõuete rahuldamist, raha deponeerimist ja allesjäänud vara otstarbe määramist esitavad likvideerijad avalduse Koja registrist kustutamiseks. Koda lõpeb selle registrist kustutamisega.
- 7.7. Koja tegevus võidakse lõpetada ka muudel seadusest tulenevatel alustel.
- 7.8. Koja dokumendid antakse hoiule likvideerijale või kolmandale isikule.
- 7.9. Koja ühinemine ja jagunemine toimub seaduses sätestatud alustel ja korras.