

JCI e-Koda põhikiri

Harju Maakohus
Kinnitatud Koja üldkoosolekul 29. märtsil 2006
SISSE TULNUD

07-09-2006

JCI E-KODA PÕHIKIRI

JCI e-Koda (edaspidi Koda) kui mittetulundusühing on asutatud kaheteistkümnendal (12) aprillil kahe tuhandendal (2000) aastal Tallinnas Noorte Kommertskoja e-Koda nime all.

Põhikirja uus redaktsioon kinnitatud üldkoosoleku otsusega.

I ÜLDSÄTTED

- 1.1. JCI e-Koda (edaspidi Koda) korraldab oma tegevust vastavuses Eesti Vabariigi seaduste, JCI Estonia põhikirja ja käesoleva põhikirjaga.
- 1.2. Koda on mittetulunduslik eraõiguslik juriidiline isik. Koda võib teha kõiki tehinguid, mis on otseselt või kaudselt vajalikud tema eesmärgi saavutamiseks.
- 1.3. Koda vastutab oma kohustuste eest kogu oma varaga. Koda ei vastuta oma liikmete kohustuste eest ja liikmed ei vastuta Koja kohustuste eest.
- 1.4. Koja nimi on JCI e-Koda.
- 1.5. Koja asukoht on Eesti Vabariik, Tallinn.
- 1.6. Kojal on oma pangaarve ja sümboolika.
- 1.7. Koda on asutatud määramata tähtajaks.

II KOJA EESMÄRGID

- 2.1. Koda on isikute vabatahtlik, tulu mittetaotlev ühendus, mille eesmärgiks on noorte individuaalsele arengule kaasaaitamine, sotsiaalse vastutustunde arendamine ja juhivõimete kujundamine, vabale ettevõtlusele kaasaaitamine, ühiskonna arengus toimuvate positiivsete protsesside toetamine ja rahvusvaheliste suhete arendamine.
- 2.2. Koja tegevus on jaotatud kuueks tegevussfääriks:
 - 2.2.1. individuaalse tegevuse sfäär: võimaldamaks luua igale liikmele võimalusi oma võimete rakendamiseks väljaõppeprogrammide kaudu;
 - 2.2.2. juhtiva tegevuse sfäär: võimaldamaks arendada iga liikme juhivõimusi, andes talle vastavat väljaõpet ja praktilisi võimalusi tegevuseks organisatsiooni kõigil tasanditel;
 - 2.2.3. ühiskondliku tegevuse sfäär: võimaldamaks arendada liikmete sotsiaalsete probleemide tundmist ja ühiskonna dünaamika tajumist nende probleemide praktilise lahendamise teel;
 - 2.2.4. rahvusvahelise tegevuse sfäär: võimaldamaks liikmetele tegevust rahvusvahelise üksteise mõistmise, koostöö ja heatahtliku suhtlemise arendamiseks;
 - 2.2.5. ettevõtluse sfäär: võimaldamaks liikmetele laialdasi kontakte kogemuste vahetamiseks ettevõtluse vallas.
 - 2.2.6. klubiline tegevus.

III KOJA LIIKMED

- 3.1 Koja liige võib olla iga 18 kuni 40 aastane füüsiline isik, kes soovib arendada oma isiku- ja juhiomadusi ning soovib tegutseda vastavuses Koja eesmärkidega.

Allkirjastatud juhatuse liikme poolt


 /Andrei Rikk/

- 3.2 Koja liikmekandidaat võib olla iga teovõimeline füüsiline isik, kes soovib saada Koja liikmeks, eeldusel, et ta vastab liikmeksvõtmisel Koja liikmele esitatavatele nõuetele.
- 3.3 Koja seeniorliige võib olla iga Koja liige, kelle vanus on ületanud Koja liikme ülemise vanusepiiri.
- 3.4 Koja toetajaliige võib olla iga teovõimeline füüsiline isik, kes toetab Koda moraalselt või materiaalselt.
- 3.5 Koja auliige võib olla iga teovõimeline füüsiline isik, kes on oluliselt toetanud Koda moraalselt või materiaalselt.

IV KOJA LIIKMETE ÕIGUSED JA KOHUSTUSED

- 4.1 Koja liikmel on õigus:
 - 4.1.1 valida ja olla valitud Koja juhtorganitesse;
 - 4.1.2 saada igakülgset infot Koja tegevuse kohta;
 - 4.1.3 osaleda Koja poolt korraldatavatel üritustel ja projektides;
 - 4.1.4 olla Koja ürituste ja projektide algatajaks;
 - 4.1.5 osaleda Koja tegevust puudutavate küsimuste arutelus ja esitada ettepanekuid Koja töö kohta.
- 4.2 Koja liige on kohustatud:
 - 4.2.1 järgima käesolevat põhikirja ja Koja juhtorganite otsuseid;
 - 4.2.2 osalema projektides ja ennast pidevalt arendama;
 - 4.2.3 tasuma õigeaegselt liikmemaksu, mille suuruse ja tasumise korra määrab üldkoosolek;
 - 4.2.4 täitma muid endale võetud kohustusi Koja suhtes.
- 4.3 Koja liikmekandidaadile laienevad punktides 4.1 ja 4.2 toodud õigused ja kohustused, välja arvatud õigus valida ja olla valitud ning kohustus maksta liikmemaksu täies ulatuses.
- 4.4 Koja liikmekandidaat kohustub maksma õigeaegselt liikmekandidaadi maksu, mille suuruse ja tasumise korra määrab Üldkoosolek.
- 4.5 Koja seeniorliikmele laienevad punktides 4.1 ja 4.2 toodud õigused ja kohustused, välja arvatud õigus valida ja olla valitud. Koja seeniorliige maksab liikmemaksu Koja liikmetega sarnastel alustel.
- 4.6 Koja toetajaliikmele laienevad punktides 4.1.2 kuni 4.1.5 toodud õigused ja punktis 4.2.4 toodud kohustus.
- 4.7 Koja auliikmele laienevad punktides 4.1.2 kuni 4.1.5 toodud õigused.

V KOJA LIIKMEKS ASTUMINE, LIIKMELISUSE PEATAMINE JA LIIKMEKSOLEKU LÕPETAMINE

- 5.1 Liikmeks, liikmekandidaadiks või seeniorliikmeks astuda soovija peab esitama kirjaliku avalduse kas paber kandjal või elektrooniliselt kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis Koja juhatusesele.
- 5.2 Liikmeks või liikmekandidaadiks astuvõtmist peab toetama vähemalt üks Koja liige.
- 5.3 Koja liikmestaatusele eelneb kuni üheaastane liikmekandidaadi periood, mille vältel liikmekandidaat peab aktiivselt osalema Koja tegevuses.
- 5.4 Liikmeks, liikmekandidaadiks või seeniorliikmeks vastuvõtmise ettepaneku teeb juhatus üldkoosolekule, kes teeb otsuse isiku vastuvõtmise kohta.
- 5.5 Toetajaliikmeks nimetamise otsustab juhatus või üldkoosolek määratud ajaks.
- 5.6 Auliikmeks nimetamise ettepaneku teeb juhatus üldkoosolekule, kes teeb otsuse isiku nimetamise kohta määramata ajaks.

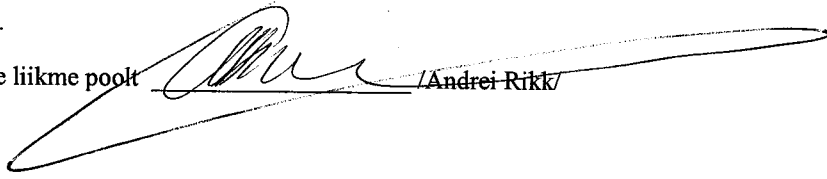
JCI e-Koda põhikiri

- 5.7 Liikmeksolek võib kesta kalendriaasta lõpuni, mil liige sai 40 aastaseks, välja arvatud vahetu eelmise aasta president. Vahetu eelmise aasta president võib olla koja liikmeks kuni vanuse ülempiiri täitumise kalendriaastale järgneva kalendriaasta lõpuni.
- 5.8 Igal liikmel on õigus peatada liikmeksolek, esitades Koja juhatusle paber kandjal või elektrooniliselt kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis avalduse.
- 5.9 Liikmelisuse peatamise otsustab Koja juhatus või üldkoosolek. Liikmelisus peatub vastavasisulise otsuse tegemise päevast.
- 5.10 Liikmelisuse peatamisega lõpevad liikme õigused ja kohustused, välja arvatud kohustused, mis on tekkinud enne liikmelisuse peatamist.
- 5.11 Peatatud liikmelisus taastatakse isiku kirjaliku avalduse alusel.
- 5.12 Liikmelisuse taastamise otsustab Koja juhatus või üldkoosolek. Liikmelisus taastub vastavasisulise otsuse tegemise päevast.
- 5.13 Igal liikmel on õigus liikmete hulgast välja astuda, esitades Koja juhatusle paber kandjal või elektrooniliselt kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis avalduse.
- 5.14 Liikmeksolek lõpetatakse Koja juhatusle vastavasisulise otsuse tegemise päevast.
- 5.15 Juhatusle ettepanekul on üldkoosolekul õigus liige Kojast välja arvata:
 - 5.15.1 kui Koja liige ei tasu õigeaegselt liikmemaksu;
 - 5.15.2 kui Koja liige ei täida põhikirja nõudeid või juhtorganite otsuseid;
 - 5.15.3 kui Koja liikme vanus ületab vanuse ülempiiri.
- 5.16 Juhatus teavitab isikut kirjalikult liikmeks väljaarvamise otsusest ja põhjustest.
- 5.17 Liikmeksoleku peatamise või lõpetamise korral liikmemaksu ei tagastata.

VI KOJA TEGEVUSE JUHTIMINE. ÜLDKOOSOLEK

- 6.1 Koja kõrgeimaks organiks on liikmete üldkoosolek (edspidi Üldkoosolek).
- 6.2 Üldkoosolekul võib osaleda ja hääletada Koja liige või tema esindaja, kellele on antud lihtkirjalik volikiri. Esindajaks võib olla ainult teine Koja liige.
- 6.3 Igal Koja liikmel on üks hääl.
- 6.4 Koja liikmel ei ole hääleõigust, kui otsustatakse tema või temaga võrdset huvi omava isikuga tehingu tegemine või temaga kohtuvaidluse alustamine, pidamine või lõpetamine Koja poolt.
- 6.5 Üldkoosoleku kutsub kokku juhatus vähemalt 2 korda aastas, sealhulgas üks kord aastas toimub korraline valimiskoosolek.
- 6.6 Juhatus peab üldkoosoleku kokku kutsuma, kui seda nõuab kirjalikult ja põhjust ära näidates vähemalt 1/10 Koja liikmetest.
- 6.7 Kui juhatus ei kutsu üldkoosolekut punktis 6.6 toodud asjaoludel kokku, võivad taotlejad üldkoosoleku ise kokku kutsuda samas korras juhatuslega.
- 6.8 Üldkoosoleku toimumisest tuleb liikmetele ette teatada vähemalt 14 päeva enne selle algust ja vähemalt 2 päeva enne koosolekut tuleb saata päevakord.
- 6.9 **Üldkoosoleku pädevus. Üldkoosolek:**
 - 6.9.1 kinnitab Koja põhikirja, teeb selles muudatusi ja täiendusi;
 - 5.1.1 määrab kindlaks Koja tegevuse põhisuunad vastavalt tema eesmärkidele ja ülesannetele;
 - 6.9.2 valib koja juhatusle liikmed;
 - 6.9.3 määrab kindlaks liikmemaksude suuruse, tasumise aja, korra ja tähtsused;
 - 6.9.4 kinnitab Koja eelarve ja selle täitmise aruande, kinnitab majandusaasta aruande, juhatusle ja revidendi aruanded;
 - 6.9.5 võtab vastu otsuseid Koja liikmete vastuvõtmise ja väljaarvamise kohta;
 - 6.9.6 võtab vastu otsuseid juhatusle või muu organi liikmeka teingu tegemise või tema vastu nõude esitamise kohta ja määrab selles tehingus või nõudes Koja esindaja;
 - 6.9.7 otsustab Koja ühinemise ja jagunemise;

Allkirjastatud juhatusle liikme poolt



Andrei Rikk

- 6.9.8 otsustab Koja lõpetamise ja likvideerimise korra;
- 6.9.9 võtab vastu muid Koja tegevusega seonduvaid otsuseid.
- 6.10 Üldkoosoleku otsusvõimelisus**
- 6.10.1 Üldkoosolek võib võtta vastu otsuseid, kui sellel osaleb või on esindatud vähemalt 51% Koja liikmetest;
- 6.10.2 Kui üldkoosolekul osaleb vähem kui 51% liikmetest, kutsub juhatus kolme nädala jooksul kokku uue koosoleku sama päevakorraga. Uus koosolek on pädev vastu võtma otsuseid, kuid üksnes juhul, kui koosolekul osaleb või on esindatud vähemalt 1/3 liikmetest.
- 6.10.3 Üldkoosoleku otsus on vastu võetud, kui selle poolt hääletab üle poole üldkoosolekul osalenud liikmetest, v. a põhikirja muudatused.
- 6.10.4 Põhikirja muutmise otsus on vastu võetud, kui selle poolt on hääletanud üle 2/3 üldkoosolekul osalenud liikmetest.
- 6.10.5 Põhikirjas ette nähtud Koja eesmärgi muutmiseks on vajalik vähemalt 9/10 liikmete nõusolek. Muutmist otsustanud üldkoosolekul mitteosalenud liikme nõusolek peab olema esitatud kirjalikult.
- 6.10.6 Isiku valimisel loetakse üldkoosolekul valituks kandidaat, kes sai teistest enam hääli. Häälte võrdsel jagunemisel saab otsustavaks Koja juhataja hääl.
- 6.10.7 Hääletamine toimub avalikult, välja arvatud valitavate isikute valimisel ja juhul, kui salajast hääletust nõuab vähemalt 1/3 hääleõiguslikest liikmetest.
- 6.11 Üldkoosoleku otsus loetakse vastuvõetuks ka koosolekut kokku kutsumata, kui otsuse poolt hääletavad kirjalikult kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis kõik Koja liikmed.

VII KOJA TEGEVUSE JUHTIMINE. JUHATUS

- 7.1 Koda juhhib ja esindab 4 kuni 7 liikmeline juhatus.
- 7.2 Juhatus liikmed valib üldkoosolek.
- 7.3 Juhatus töötab korraldab juhataja (Koja president), kes valitakse Üldkoosoleku või juhatus liikmete poolt üldkoosolekul valitud juhatus liikmete seast.
- 7.4 Juhatus liige ei või oma kohustuste täitmist panna kolmandale isikule, välja arvatud kui see on lubatud üldkoosoleku otsusega.
- 7.5 Koda võib kõigis õigustoimingutes esindada iga juhatus liige.
- 7.6 Juhatus liikmed, kes on oma kohustuste täitmata jätmise või mittenõuetekohase täitmisega kojale süüliselt kahju tekitanud, vastutavad koja ees solidaarselt.
- 7.7 Juhatus liikmel on õigus nõuda ülesannete täitmisel tehtud vajalike kulutuste hüvitamist.
- 7.8 Juhatus liikme kulude hüvitamise kord nähakse ette Koja raamatupidamise sise-eeskirjadega.
- 7.9 Üldkoosolek võib Juhatus liikme tagasi kutsuda, kui viimane jätab oma kohustused olulisel määral täitmata, ei ole võimeline Koda juhtima või mõnel muul mõjuval põhjusel.
- 7.10 Juhatus pädevus. Juhatus:**
- 7.10.1 Korraldab Koja tegevust põhikirja ja seadustega sätestatud korras;
- 7.10.2 Korraldab Koja raamatupidamise vastavalt raamatupidamise seadusele;
- 7.10.3 Korraldab Koja liikmete arvestuse;
- 7.10.4 Annab Koja liikmetele vajalikku teavet juhtimise kohta ja esitab üldkoosoleku nõudmisel vastava kirjaliku aruande;
- 7.10.5 Korraldab Koja dokumentatsiooni säilitamise ja vajalike registrikannete tegemise;
- 7.10.6 Korraldab muid Koja tegevusega seotud küsimusi vastavalt üldkoosoleku otsustele.
- 7.11 Juhatus koosolekud ja otsustuvõimelisus**

07-09-2006

- 7.11.1 Juhatus võtab vastu otsuseid juhatuse koosolekul.
- 7.11.2 Juhatus koosolekud toimuvad vähemalt 4 korda aastas.
- 7.11.3 Juhatus koosolek on otsustusvõimeline, kui sellest võtab osa üle poole Juhatus liikmetest.
- 7.11.4 Juhatus liikmel ei ole õigust hääletada, kui otsustatakse temaga või temaga võrdselt majanduslikku huvi omava isikuga tehingu tegemist või temaga kohtuvaidluse alustamist või lõpetamist Koja poolt.
- 7.11.5 Juhatus otsus on vastu võetud, kui selle poolt on antud üle poole koosolekul osalenud hääleõiguslike juhatuse liikmete häältest. Häälte võrdsel jagunemisel on otsustav hääleõigus Koja juhatajal.
- 7.11.6 Juhatus otsus loetakse vastuvõetuks ka koosolekut kokku kutsumata, kui otsuse poolt hääletavad kirjalikult või kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis kõik Koja juhatuse liikmed.
- 7.11.7 Üldjuhul võivad juhatuse koosolekutel hääleõiguseta osaleda ka Koja liikmed, keda informeeritakse juhatuse koosolekute toimumise ajast, kohast ja päevakorrast.

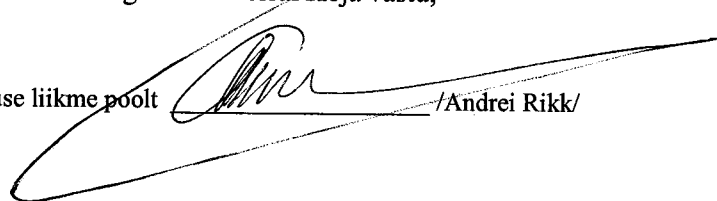
VIII KOJA VARA, RAAMATUPIDAMINE, FINANTSMAJANDUSTEgevuse KONTROLL JA ARUANDLUS

- 8.1 Koja vara tekib:
 - 8.1.1 liikmemaksudest, mille suuruse määrab üldkoosolek;
 - 8.1.2 varalistest annetustest ja eraldistest;
 - 8.1.3 tulust, mida võidakse saada heategevusest või Koja põhikirjaliste eesmärkidega seotud tasuliste ürituste korraldamisest;
 - 8.1.4 Koja infotööst ning reklaami- ja kirjastustegevusest saadavatest sissetulekutest;
 - 8.1.5 Muust tulust, mis on vajalik Koja põhikirjalise tegevuse arendamiseks.
- 8.2 Koda on talle kuuluva vara omanik. Koja vara ei kuulu jaotamisele liikmete vahel.
- 8.3 Koja raamatupidamist korraldab juhatus vastavalt raamatupidamise seadusele.
- 8.4 Koja majandusaasta on 01.01 kuni 31.12.
- 8.5 Koja finantsmajandustegevuse üle teostab kontrolli üldkoosolek.
- 8.6 Koja üldkoosolek võib kontrolli teostamiseks määrata Koja revidendi või audiitori. Revidendiks või audiitoriks ei või olla Koja juhatuse liige ega raamatupidaja.
- 8.7 Koja juhatuse liikmed peavad võimaldama revidendil või audiitoril tutvuda kõigi revisjoni või audiitorkontrolli läbiviimiseks vajalike dokumentidega ning andma vajalikku teavet.
- 8.8 Revident või audiitor koostab revisjoni või audiitorkontrolli tulemuste kohta kirjaliku aruande.
- 8.9 Pärast majandusaasta lõppu koostab juhatus majandusaasta aruande ja tegevuse aruande seaduses sätestatud korras.
- 8.10 Kui üldkoosolek määras Koja revidendi või audiitori, peab majandusaasta aruanne sisaldama ka audiitori järeldusotsust või revidendi arvamust.
- 8.11 Juhatus esitab aruanded üldkoosolekule kuue kuu jooksul, arvates majandusaasta lõppemisest.
- 8.12 Majandusaasta aruande kinnitab üldkoosolek.
- 8.13 Kinnitatud majandusaasta aruandele kirjutavad alla kõik juhatuse liikmed.

IX KOJA TEgevuse LõPETAMINE

- 9.1 Koja tegevus lõpetatakse:
 - 9.1.1 Üldkoosoleku otsusega, kui selle poolt on hääletanud 2/3 Üldkoosolekul osalenud või esindatud liikmetest;
 - 9.1.2 Üldkoosoleku võimetuse korral määrata seaduse või põhikirjaga ettenähtud organite liikmed;
 - 9.1.3 pankrotimenetluse algatamise korral Koja vastu;

Allkirjastatud juhatuse liikme poolt



/Andrei Rikk/

- 9.1.4 muudel seaduses sätestatud alustel.
- 9.2 Koja sundlõpetamine toimub seaduses sätestatud korras ja alustel.
- 9.3 Koja lõpetamisel toimub selle likvideerimine (likvideerimismenetlus), registrist kustutamine ja Koja dokumentide säilitamine likvideerijate poolt seaduses sätestatud korras ja alustel
- 9.4 Likvideerimismenetluses peab Koja nimele lisama märkuse "likvideerimisel".
- 9.5 Seaduses sätestatud likvideermise korra täpsustamiseks vajalikud tegevused määrab ja otsused teeb üldkoosolek.
- 9.6 Likvideerijateks on juhatuse liikmed, kui üldkoosoleku otsusega ei ole ette nähtud teisiti.
- 9.7 Likvideerijatel on juhatuse õigused ja kohustused, mis ei ole vastuolus likvideerimise eesmärgiga.
- 9.8 Likvideerijad võivad teha ainult neid tehinguid, mis on vajalikud Koja tegevuse lõpetamiseks.
- 9.9 Likvideerijad lõpetavad Koja tegevuse, nõuavad sisse võlad, müüvad vara, rahuldavad võlausaldajate nõuded ja jaotavad pärast võlausaldajate nõuete rahuldamist allesjäänud vara selleks õigustatud isikute vahel seaduses ja põhikirjas ettenähtud korras ja alustel.
- 9.10 Vara jagamisel õigustatud isikud määratakse üldkoosoleku otsusega.
- 9.11 Kui likvideeritava koja varast ei jätku võlausaldajate kõigi nõuete rahuldamiseks, peavad likvideerijad esitama pankrotiavalduse.
- 9.12 Koja ühinemine ja jagunemine toimub üldkoosoleku otsusel seaduses sätestatud alustel ja korras.