

## MITTETULUNDUSÜHING JCI ESTONIA PÕHIKIRI

Mittetulundusühing JCI Estonia (edaspidi **Koda**) on asutatud **16. augustil 1989.** aastal.

Põhikirja uus redaktsioon on kinnitatud MTÜ JCI Estonia korralisel Üldkogul 20.10 2019. Aastal Viljandis.

### I. ÜLDSÄTTED

**1.1.** Koda korraldab oma tegevust vastavuses Eesti Vabariigi õigusaktide, Rahvusvahelise Noortekoja (Junior Chamber International, edaspidi **JCI**) põhikirja ja käesoleva põhikirjaga. Järgib JCI põhikirjas sätestatud Kreedot ning ÜRO inimõiguste ülddeklaratsiooni sätteid. Koda on JCI täieõiguslik liige.

**1.2.** Koda on mittetulunduslik eraõiguslik juriidiline isik. Koda võib teha kõiki tehinguid, mis on otseselt või kaudselt vajalikud tema eesmärkide saavutamiseks.

**1.3.** Koda vastutab oma kohustuste eest kogu oma varaga. Koda ei vastuta oma liikmete kohustuste eest ja liikmed ei vastuta Koja kohustuste eest.

**1.4.** Koja nimi on Mittetulundusühing JCI Estonia. Koda kasutab eestikeelses suhtluses ka nime eestikeelset vastet Eesti Ettevõtlike Noorte Koda.

**1.5.** Koja ja tema juhatuse asukoht on Eesti Vabariik, Tallinna linn.

**1.6.** Kojal on oma pangakonto ja sümboolika.

**1.7.** Koda on asutatud määramata tähtajaga.

### II. KOJA EESMÄRGID

**2.1.** Koda on kohalike kodade vabatahtlik, tulu mittetaotlev ühendus, mille eesmärk on noorte sotsiaalse vastutustunde arendamine ja juhivõimete kujundamine, vabale ettevõtlusele kaasaaitamine, ettevõtluse eetika kujundamine, ühiskonna arengus toimuvate positiivset muutust loovate protsesside toetamine, liikmetevahelise läbikäimise korraldamine ja rahvusvaheliste suhete arendamine ning heategevuslik teaduse, kultuuri, hariduse, spordi, tervishoiu, sotsiaalhoolekande, loodushoiu ja elukeskkonna toetamine avalikes huvides.

**2.2. Eesmärkide saavutamisel on Koja tegevus jaotatud järgnevaks viieks tegevusvaldkonnaks:**

2.2.1. **individuaalse tegevuse valdkond:** iga kohaliku koja individuaallikmele võimaluste loomine oma võimete arendamiseks ja rakendamiseks väljaõppeprogrammides ja seminaridel osalemise ning projektide korraldamise kaudu;

2.2.2. **juhtiva tegevuse valdkond:** iga kohaliku koja individuaallikme juhioskuste arendamine, võimaldades talle vastavaid koolitusi ja praktilisi võimalusi tegevuseks organisatsiooni kõigil tasanditel;

2.2.3. **ühiskondliku ja heategevusliku tegevuse valdkond:** heategevuslik teaduse, kultuuri, hariduse, spordi, tervishoiu, sotsiaalhoolekande, loodushoiu ja elukeskkonna toetamine avalikes huvides ja seeläbi inimeste sotsiaalsetest probleemidest ja ühiskonna dünaamikast arusaamise arendamine;

2.2.4. **rahvusvahelise tegevuse valdkond:** kohalike kodade individuaallikmetele ja läbiviidavate projektidega seotud ringkondadele rahvusvahelise suhtlemise kogemuste, koostöö- ja ärikontaktide leidmise võimaldamine;

2.2.5. **ettevõtluse valdkond:** kohalike kodade individuaallikmete tegevuse kaudu kaasaaitamine vabale ettevõtlusele ja ettevõtluse eetika kujundamisele.

### **2.3. Ülalnimetatud eesmärkide elluviimiseks Koda:**

2.3.1. korraldab kohtumisi, siseriiklike ning rahvusvahelisi konverentse, kongresse, seminare ja teisi üritusi kogemuste vahetamiseks erinevatel elualadel;

2.3.2. aitab kaasa JCI ning Koja poolt teostatavate programmide elluviimisele kohalikes kodades;

2.3.3. osutab organisatsioonilist, tehnilist ja infoabi välispartneritega sidemete loomisel ja arendamisel;

2.3.4. asutab infoväljaandeid, avaldab oma perioodikat ja teabematerjale;

2.3.5. võib kooskõlas õigusaktidega korraldada näitusi ja loteriisid;

2.3.6. tagab autasustamisprogrammide algatamise, tunnustamaks väljapaistvaid saavutusi Koja tegevuse arendamisel, ja eraldi autasude väljaandmise (TOYP) tunnustamaks silmapaistvaid saavutusi Eesti Vabariigis teaduse, majanduse, kultuuri, hariduse, spordi, tervishoiu, sotsiaalhoolekande ja loodushoiu arendamisel;

2.3.7. toetab heategevuslikus korras teaduse, kultuuri, hariduse, spordi, tervishoiu, sotsiaalhoolekande, loodushoiu ja elukeskkondlikke valdkondi avalikes huvides.

### **2.4. Koda hoidub mistahes erakondlikust poliitilisest tegevusest.**

**2.5.** Koja põhikirjaline eesmärk või põhitegevus ei ole majandustegevuse kaudu jaotamiseks mõeldud tulu saamine. Koda kasutab tulusid üksnes oma põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks.

### **III. KOJA LIIKMED**

**3.1.** Koja liikmeks saab olla kohalik koda, kelle tegevuse eesmärgid on kooskõlas JCI ja Koja omadega ning kes vastab põhikirjas sätestatud nõuetele. Kohalik koda peab oma nimetuses kasutama sõnaühendit JCI, millele järgneb kohaliku koja nimi.

#### **3.2. Liikmekandidaat**

3.2.1. Koja liikmeks vastuvõtmisele eelneb kuni üheaastane kandidaadiperiood, mille vältel liikmekandidaat peab aktiivselt osalema Koja tegevuses.

3.2.2. Koja liikmekandidaadiks vastuvõtmiseks esitab Koja liikmekandidaadiks soovija kirjaliku taotluse Koja Peasekretärile vähemalt 30 kalendripäeva enne korralise üldkoosoleku toimumist. Taotluses märgitakse kohaliku koja planeeritav nimetus, liikmete arv ja liikmete nimekiri (sh liikmete sünniajad).

3.2.3. Koja liikmekandidaadiks vastuvõtmise otsustab Koja Üldkoosolek.

3.2.4. Koja liikmekandidaadiks vastuvõtmisel kinnitab Koja Üldkoosolek ka liikmemaksu suuruse ja liikmemaksu tasumise korra kandidaadiperioodiks.

3.2.5. Koja Üldkoosolek võib kohaliku koja uueks liikmeks vastu võtta ka ilma liikmekandidaadi perioodi läbimata, kui selle otsuse poolt on kõik Üldkoosolekul osalenud koja liikmed.

#### **3.3. Koja liikmeks vastuvõtmine**

3.3.1. Koja liikmeks vastuvõtmiseks esitab Koja liikmeks soovija kirjaliku taotluse Koja Peasekretärile vähemalt 30 kalendripäeva enne korralise üldkoosoleku toimumist. Taotlusele tuleb lisada liikmeks astuda soovija põhikiri, koopia registrikaardist, kirjalik kinnitus Koja liikmemaksude tasumise kohta, liikmete nimekiri (sh liikmete sünniajad), kandidaadiperioodil toimunud ürituste kirjalik kokkuvõte ja järgneva aasta ürituste plaan.

3.3.2. Peasekretär edastab Koja liikmeks soovija taotluse arvamuse andmiseks kõigile Koja liikmetele ühe nädala jooksul taotluse saamisest.

3.3.3. Koja liikmel on õigus esitada Presidendile oma vastuväited Koja liikmeks soovija taotluse osas 14 kalendripäeva jooksul taotluse kättesaamisest.

3.3.4. Koja liikmeks vastuvõtmise otsustab Koja Üldkoosolek.

### **3.4. Kohaliku koja liikmete vanusepiirang**

3.4.1. Kohalike kodade liikmete vanuse alammäär on 18 ja ülemmäär 40 aastat. Kohalik koda võib kehtestada oma põhikirjas erineva liikmete vanuse määra, kuid see ei tohi olla alla 18 ja üle 40 aasta. Liikmeks olek võib kesta kalendriaasta lõpuni, mil liige sai 40-aastaseks. Erand võib olla ainult vahetu eelmine President, kes võib kohaliku koja liikmeks olla kauem, kuid mitte üle ühe aasta.

3.4.2. Kohalik koda võib oma liikme, kes ületab organisatsiooni lihtliikme vanuse ülemmäära, valida Seniorliikmeks. Seniorliikmel on kõik individuaalliikmetele kuuluvad õigused, välja arvatud õigus hääletada ja olla valitud valitavatele ametikohtadele ning teda ei võeta arvesse võimaliku hääleõigusliku kvoorumii määramisel.

### **3.5. Koja liikmel on õigus:**

3.5.1. osaleda Koja juhtimises, valida ja esitada oma liikmeid määratavatele ja nimetatavatele ametikohtadele Koja juht- ja kontrollorganitesse, osaleda üldkoosolekutel ja esitada ettepanekuid Koja töö kohta;

3.5.2. saada juhatuselt igakülgset informatsiooni Koja tegevuse kohta, tutvuda üldkoosolekute protokollidega, saada teavet JCI tegevuse kohta;

3.5.3. osaleda Koja poolt korraldatavatel üritustel;

3.5.4. taotleda Kojalt kaitset oma seadusega kehtestatud huvidele ja õigustele;

3.5.5. kasutada kehtestatud korras Koja vara;

3.5.6. osaleda Koja projektide väljatöötamises ja elluviimises;

3.5.7. saada Koja poolt kirjastatud perioodikat ja teabematerjale.

### **3.6. Koja liige on kohustatud:**

3.6.1. järgima käesolevat põhikirja ja Koja juhtorganite otsuseid;

3.6.2. kindlustama minimaalselt 15 liikmega liikmeskonna;

3.6.3. tasuma õigeaegselt liikmemaksu vastavalt Korralise Üldkoosoleku poolt kinnitatud korrale;

3.6.4. osalema talle kohaliku koja poolt antud volituse alusel Koja üldkoosolekutel;

3.6.5. osalema Koja eesmärkide täitmiseks tehtavate strateegiate väljatöötamisel, tegevuste planeerimisel ja teostamisel;

3.6.6. täitma muid endale võetud kohustusi Koja suhtes ja aitama muul viisil kaasa Koja eesmärkide saavutamisele;

3.6.7. hiljemalt aruandeaasta 01. märtsiks tagama kohaliku koja juhtorganite koosseisu muudatuskanded riiklikus registris.

**3.7. Liikme võib Kojast välja arvata juhatuse ettepanekul Koja Üldkoosoleku otsusega eelkõige juhul, kui:**

3.7.1. Koja liige ei tasu õigeaegselt liikmemaksu;

3.7.2. Koja liige ei täida põhikirja nõudeid või juhtorganite otsuseid;

3.7.3. Koja liige kahjustab oluliselt Koja mainet ja/või majanduslikke huve;

3.7.4. Koja liikme tegevus ei vasta JCI või Koja eesmärkidele.

**3.8.** Kojast väljaarvamise otsuse tegemisest ja selle põhjusest teatatakse kirjalikult Kojast välja arvatud liikmele ja kõigile teistele Koja liikmetele.

**3.9.** Igal Koja liikmel on õigus Koja liikmete hulgast välja astuda, teatades sellest kirjalikult Presidendile ning täites Koja ees kõik oma kohustused.

**3.10.** Kui liikmelisus lõpeb majandusaasta kestel, on Koja liige põhikirjaga ettenähtud liikmemaksu kohustatud tasuma kogu majandusaasta eest.

#### **IV. KOJA TEGEVUSE JUHTIMINE. ÜLDKOOSOLEK.**

**4.1.** Koja kõrgeim juhtimisorgan on selle liikmete üldkoosolek (edaspidi Koja Üldkoosolek), millel on seadusega ja põhikirjaga sätestatud pädevus. Üldkoosolek võtab vastu otsuseid kõikides Koja juhtimise küsimustes, mida ei ole seaduse või põhikirjaga antud juhatuse või Koja muu organi pädevusse.

**4.2.** Üldkoosolekul on õigus osaleda ja hääletada Koja liikmel või tema esindajal, kellele on antud lihtkirjalik volikiri.

**4.3.** Üldkoosolekul omavad hääleõigust Koja liikmed, kes on deklareerinud enda liikmete arvuks vähemalt 15 liiget ning kellel puuduvad maksetähtaja ületanud liikmemaksuvõlgnevused Koja ees.

**4.4.** Üldkoosoleku kutsub kokku Juhatus. Juhatus peab Üldkoosoleku kokku kutsuma seaduses või põhikirjaga ettenähtud juhtudel ja korras, samuti siis kui Koja huvid seda nõuavad.

**4.5.** Korralise Üldkoosoleku kutsub Juhatus kokku vähemalt kahel korral aastas: JCI Kevadkonverentsi (toimub üldjuhul märtsikuu teisel, kolmandal või neljandal nädalavahetusel)

ning JCI Aastakonverentsi (toimub üldjuhul septembrikuu teisel või kolmandal nädalavahetusel) ajal.

**4.6.** Koja Juhatus on kohustatud kokku kutsuma Koja erakorralise üldkoosoleku, kui seda nõuab kirjalikult ja põhjust ära näidates vähemalt 1/10 Koja liikmetest. Kui Juhatus ei kutsu erakorralist Üldkoosolekut kokku eelnimetatud asjaoludel, võivad taotlejad üldkoosoleku ise kokku kutsuda samas korras Juhatusega. Koja juhatus võib erakorralise Koja üldkoosoleku kokku kutsuda ilma liikmete vastava nõudmiseta.

**4.7. Üldkoosoleku pädevusse kuulub:**

4.7.1. aastaeelarve kinnitamine;

4.7.2. majandusaasta aruande kinnitamine;

4.7.3. Koja liikmeks vastuvõtmine ja Koja liikme Kojast väljaarvamise otsustamine;

4.7.4. JCI Kevadkonverentsi ning JCI Aastakonverentsi korraldaja, sh konverentside toimumiskoha valimine ning kinnitamine;

4.7.5. põhikirja muutmine;

4.7.6. juhatuse liikmete määramine ja tagasikutsumine;

4.7.7. projektidirektorite ning valdkonnajuhtide nimetamine;

4.7.8. Koja tegevuse põhisuundade kindlaksmääramine vastavalt Koja eesmärkidele ja ülesannetele;

4.7.9. liikmemaksu kindlaksmääramine, sh liikmemaksu kogumise korra, mitteõigeaegse laekumise puhul viivise suuruse ja viivise tasumise (sissenõudmise) korra kinnitamine;

4.7.10. Koja lõpetamise, ühinemise ja jagunemise otsustamine;

4.7.11. Koja muude põhikirjaga ettenähtud organite liikmete määramine ja tagasikutsumine;

4.7.12. Koja revidendi määramine;

4.7.13. juhatuse või muu põhikirjaga ettenähtud organi liikmega või Koja liikmega tehingu tegemise otsustamine, tehingu tingimuste määramine, õigusvaidluse pidamise otsustamine ning selles tehingus või vaidluses Koja esindaja määramine;

4.7.14. Eelmise Aasta Presidendi vahendusel Koja liikmete apellatsioonide lahendamine, mis käivad Koja juhatuse või Presidendi otsuste kohta;

4.7.15. Üldkoosolek võib teha otsuseid ka kõigis teistes Koja tegevusega seotud olulistes küsimustes, mis ei ole seaduse ega põhikirjaga antud teiste organite pädevusse.

**4.8.** Üldkoosoleku kokkukutsumisest peab Juhatus teatama kirjalikult ette vähemalt 15 päeva.

#### **4.9. JCI Aastakonverentsi, JCI Kevadkonverentsi ning JCI Suvepäevade korraldamisõiguse taotlemine**

4.9.1. JCI Aastakonverentsi, JCI Kevadkonverentsi ning JCI Suvepäevade korraldamise õiguse taotlemiseks esitab kohalik koda või mitu kohalikku koda ühiselt oma kandidatuuri vähemalt 30 kalendripäeva enne Üldkoosoleku toimumist, kus vastav küsimus otsustamisele tuleb.

4.9.2. Kümne päeva jooksul edastab Koja Peasekretär Koja liikmetele kandidaatide nimekirja.

4.9.3. Juhul, kui ürituse korraldusõiguse taotlemisel ei ole kandidaatide esitamise tähtjaks esitatud vähemalt 1 (ühte) kandidaati või ei ole nimetatud õiguse taotlemiseks pärast kandidaatide esitamise tähtaega jäänud vähemalt 1 (ühte) kandidaati, pikendab President nimetatud õiguse taotlemiseks kandidaatide esitamise tähtaega, kuid kandidaatide ülesseadmine peab olema lõppenud hiljemalt 48 (nelikümmend kaheksa) tundi enne Üldkoosoleku algust.

#### **4.10. Juhatusel liikmete määramine**

4.10.1. Koja juhatuse ametikohale kandideerimiseks esitab kohalik koda oma kandidaadi(d) põhikirja lisaks oleval vormil (**Lisa 1**) vähemalt 30 päeva enne Üldkoosoleku algust, kus vastav küsimus otsustamisele tuleb.

4.10.2. Kümne päeva jooksul edastab Koja Peasekretär Koja liikmetele kandidaatide avaldused koos lisadega.

4.10.3. Juhul, kui mõnele valitavale ametikohale ei ole kandidaatide esitamise tähtjaks esitatud vähemalt 1 (ühte) kandidaati või ei ole mõnele valitavale ametikohale pärast kandidaatide esitamise tähtaega jäänud vähemalt 1 (ühte) kandidaati, pikendab President sellisele ametikohale kandidaatide esitamise tähtaega, kuid kandidaatide ülesseadmine peab olema lõppenud hiljemalt 48 (nelikümmend kaheksa) tundi enne Üldkoosoleku algust.

**4.11.** Juhatus esitab tegevusaruande ja raamatupidamise aastaaruande revidendile kontrollimiseks.

**4.12.** Juhatusel poolt kinnitatud ning revidendi kontrolli läbinud majandusaasta aruanne esitatakse Koja liikmetele tutvumiseks vähemalt 15 kalendripäeva enne üldkoosoleku algust.

**4.13.** Üldkoosolek on otsustusvõimeline, kui tema kokkukutsumisel on järgitud kõiki seadusest ja põhikirjast tulenevaid nõudeid ja selles osaleb või on esindatud vähemalt 2/3 Koja liikmetest. Kvoorumil puudumisel kutsub Juhatus kolme nädala jooksul kokku uue üldkoosoleku sama päevakorraga. Uus üldkoosolek on otsustusvõimeline, kui kohal või esindatud on vähemalt kaks Koja liiget.

**4.14.** Otsused kõikidel juhtimistasanditel on vastu võetud, kui selle poolt hääletab üle poole üldkoosolekul osalenud Koja liikmetest. Uue koja liikmeks vastuvõtmise, põhikirja muutmise, Koja tegevuse lõpetamise otsus on vastu võetud, kui selle poolt on hääletanud vähemalt 2/3 üldkoosolekul osalenud liikmetest või nende esindajatest.

**4.15.** Igal Koja liikmel on üks hääl. Isiku valimisel loetakse üldkoosolekul valituks kandidaat, kes sai teistest enim hääli. Juhul, kui mõnele ametikohale kandideerib ainult üks kandidaat, loetakse ta valituks, kui tema poolt hääletasid vähemalt pooled üldkoosolekul osalenud Koja liikmed. Häälte võrdselt jagunemisel on Koja Presidendil otsustav hääleõigus.

**4.16.** Koja liikmel ei ole hääleõigust ja ta ei tohi hääletada, kui otsustatakse temaga või temaga võrdset huvi omava isikuga tehingu tegemine või temaga kohtuvaidluse alustamine, pidamine või lõpetamine Koja poolt.

**4.17.** Üldkoosolek on pädev vastu võtma otsuseid küsimustes, mis on üldkoosoleku kokkukutsumisel teatavaks tehtud, kui põhikirjas ei ole ette nähtud teisiti. Küsimustes, mida ei ole üldkoosoleku kokkukutsumisel teatavaks tehtud, võib vastu võtta otsuseid, kui üldkoosolekul osalevad või on esindatud Koja kõik liikmed.

## **V. KOJA TEGEVUSE JUHTIMINE. JUHATUS**

**5.1.** Koda juhhib ja esindab Juhatus. Juhatusse võib kuuluda 4-10 liiget. Enamik Juhatusel liikmetest peavad olema Eesti Vabariigi kodanikud. Koda esindab kõigis õigustoimingutes President ainuisikuliselt või vähemalt kaks juhatusel liiget ühiselt. Juhatusel õigust esindada Koda võib piirata üldkoosoleku otsusega. Juhatusel liikme vastutus on sätestatud seaduses.

**5.2.** Koja juhatusel liikmed määrab Koja Üldkoosolek. Juhatusel liikmeteks on President, Täidesaatev Asepresident, Eelmise Aasta President, Peasekretär. Lisaks võib Üldkoosolek vajadusel juhatusel määrata Asepresidentel ning Varahoidja. Juhatus astub ametisse valimisel järgneva aasta 01. jaanuarist, kui Üldkoosoleku otsusega ei ole määratud teist tähtaega.

### **5.3. Koja President:**

5.3.1. korraldab ja juhhib Koja tegevust;

5.3.2. peab osa võtma JCI Euroopa riikide presidentide nõupidamisest (JCI European Presidents` Meeting), JCI Euroopa Konverentsist, JCI Maailmakongressist ja Põhjamaade presidentide kohtumistest;



5.3.3. esindab ainuisikuliselt Koda suhetes ja õigustoimingutes kolmandate isikutega ning käsutab Koja vara ja vahendeid. Esindusõiguse piirang ei kehti kolmandate isikute suhtes;

5.3.4. juhib ja korraldab Koja Juhatuse tegevust ja koosolekuid. Koostab juhatuse koosoleku päevakorra ning kutsub kokku juhatuse koosoleku;

5.3.5. juhatab üldkoosolekuid. Presidendil ei ole üldkoosolekutel hääleõigust, välja arvatud juhul, kui üldkoosolekul toimub isiku valimine ning hääled jagunevad kandidaatide vahel võrdselt – siis on Presidendil otsustav hääleõigus;

5.3.6. vastutab aastaaruande tähtaegse esitamise eest vastavalt Eesti Vabariigi seadustele;

5.3.7. President vormistab oma otsused kirjalikult ning allkirjastab need.

#### **5.4. Koja Täidesaatev Asepresident:**

5.4.1. asendab Presidenti tema äraolekul ja abistab Presidenti tema ülesannete täitmisel;

5.4.2. valmistab koostöös Koja liikmetega ette järgmise aasta tegevusplaani;

5.4.3. valmistab ette koos Varahoidjaga järgmise aasta eelarve;

5.4.4. juhendab Koja Asepresidente ja täidab Koja administratiivülesandeid, mis ei ole kirjeldatud Presidendi kohustustena või on Presidendi äraolekul täitmata;

5.4.5. peab osa võtma JCI Euroopa riikide presidentide nõupidamisest (JCI European Presidents' Meeting), JCI Euroopa Konverentsist, JCI Maailmakongressist ja JCI Akadeemiast, mis toimub tavapäraselt Jaapanis.

#### **5.5. Koja Asepresidendid:**

5.5.1. vastutavad Koja liikmeskonna järjepidevuse eest;

5.5.2. viivad ellu neile Presidendi või Täidesaatva Asepresidendi poolt pandud funktsioone, koordineerides ja arendades Koja tegevust vastavas JCI programmilise tegevuse valdkonnas;

5.5.3. koordineerivad neile alluvate projektide Direktorite tegevust;

5.5.4. kaasavad nende vastutusallas oleva valdkonna eesmärkide täitmiseks võimalusel kõikide Koja liikmete sama valdkonna arengu eest vastutavaid individuaallikmeid;

5.5.5. võtavad vastu kogu informatsiooni neid puudutavates küsimustes ja edastavad selle asjasse puutuvatele projektidirektoritele;

5.5.6. asendavad vajadusel Täidesaatvat Asepresidenti.

#### **5.6. Peasekretär:**

5.6.1. on Koja täidesaatev ametnik ning on vastutav otse Presidendi ees;

5.6.2. informeerib kõigist üldkoosolekutest Koja liikmeskonda;

5.6.3. vastutab üldkoosolekute ja juhatuse koosolekute protokollimise korraldamise eest ning protokollide kättesaadavuse eest kõikidele Koja liikmetele;

5.6.4. valmistab ette üldkoosolekute ja juhatuse koosolekute päevakorrad ning esitab need Presidendile kinnitamiseks;

5.6.5. vastutab aastaaruande tehnilise valmimise eest;

5.6.6. vastutab organisatsiooni protseduurireeglitest kinnipidamise eest üldkoosolekutel ja juhatuse koosolekutel;

5.6.7. vastutab Koja otsuste raamatu täitmise eest ning arhiivi korrashoiu eest

5.6.8. jälgib Koja tegevuskava ja tähtaegasid.

## **5.7. Varahoidja:**

5.7.1. peab Koja raamatupidamist;

5.7.2. peab liikmemaksude, annetuste, toetuste ja muude eraldiste arvestust ning jälgib nende laekumist;

5.7.3. vastutab Koja rahaliste vahendite säilimise eest;

5.7.4. vastutab aastaaruande finants-majandusliku tegevuse osa valmimise eest;

5.7.5. valmistab ette finantsaruandeid Juhatusel.

## **5.8. Juhatus koosolekud.**

5.8.1. Juhatus korralised koosolekud toimuvad vähemalt 1 kord kvartalis.

5.8.2. Juhatus koosolek on otsustusvõimeline, kui sellest võtab osa üle poole Juhatus liikmetest.

5.8.3. Juhatus otsus on vastu võetud, kui selle poolt on antud üle poole koosolekul osalenud hääleõiguslike juhatuse liikmete häältest. Juhatus liikmel ei ole õigust hääletada oma personaalküsimuse arutamisel, samuti temaga või temaga võrdset majanduslikku huvi omava isikuga tehingu tegemisel. Häälte võrdset jagunemisel on Presidendil otsustav hääleõigus.

5.8.4. Hääletamine Juhatus koosolekul on avalik.

5.8.5. Juhatus koosolekud kutsub kokku President. Erandkorras võivad juhatuse koosoleku kokkukutsumist taotleda vähemalt 3 juhatuse liiget, esitades Presidendile sellekohase kirjaliku taotluse koos põhjuse äranäitamisega. Kui President 1 nädala jooksul koosolekut kokku ei kutsu, on taotluse teinud liikmetel õigus koosolek ise kokku kutsuda.

5.8.6. Üldreeglina on juhatuse koosolekud Koja liikmetele avalikud. Koja liikmeid informeeritakse juhatuse koosolekute toimumise ajast, kohast ja päevakorrast.

5.8.7. Üldkoosolek võib Juhatus liikme tagasi kutsuda, kui viimane jätab oma kohustused olulisel määral täitmata, ei ole võimeline Koda juhtima või mõnel muul mõjuval põhjusel.

## **VI. KOJA VARA, RAAMATUPIDAMINE, FINANTSMAJANDUSTEgevuse KONTROLL JA ARUANDLUS**

### **6.1. Koja vara tekib:**

6.1.1. liikmemaksudest, mille määra ja maksmise korra kehtestab Üldkoosolek;

6.1.2. varalistest annetustest, toetustest ja eraldistest;

6.1.3. tulust, mida võidakse saada heategevusest või Koja põhikirjaliste eesmärkidega seotud tasuliste ürituste korraldamisest ja muudest allikatest. Annetused, toetused ja muud eraldised võivad olla sihtotstarbelised;

6.1.4. koja infotööst ning reklaami- ja kirjastustegevusest saadavatest sissetulekutest;

6.1.5. muust tulust, mis on vajalik Koja põhikirjalise tegevuse arendamiseks.

**6.2.** Koda on talle kuuluva vara omanik. Koja vara ei kuulu jaotamisele liikmete vahel.

**6.3.** Koja kontrollorgan on revident, kes kontrollib Koja finantsmajandustegevust. Revidendi valib Üldkoosolek. Revident ei tohi olla samaaegselt Koja juhatuse liige ega Koja Varahoidja. Revidendi ülesanded on kord aastas revideerida juhatuse tegevust, Koja kassat ja asjaajamist, tal on õigus teostada erakorralisi revisjone. Koja ja kohalike kodade juhtorganite liikmed peavad võimaldama revidendil tutvuda revisjoni läbiviimiseks vajalike dokumentidega. Revident esitab kirjaliku aruande kinnitamiseks Koja Üldkoosolekule.

**6.4.** Koja raamatupidamist korraldab Juhatus vastavalt seadusele.

**6.5.** Koja majandusaasta on 01. jaanuarist kuni 31. detsembrini.

**6.6.** Juhatus koostab ja esitab majandusaasta aruande seaduses sätestatud korras. Majandusaasta aruande kinnitab Üldkoosolek ja sellele kirjutavad alla kõik Koja juhatuse liikmed.

**6.7.** Koja vara omandamise, kasutamise ja võõrandamise küsimused otsustab Koja Juhatus Üldkoosoleku poolt kehtestatud korras. Koja eelarve kinnitab Juhatus ettepanekul Üldkoosolek.

**6.8.** Koja liikmemaksu määra, maksude tasumise korra ja maksudest laekuva raha kasutamise korra kinnitab Juhatus ettepanekul Üldkoosolek.

## **VII. SENAATORID**

**7.1.** JCI senaatoritiitel on kõrgeim autasu, mis omistatakse kohaliku koja aktiivsele liikmele või endisele liikmele, tunnustamaks tema silmapaistvat tegevust kohaliku koja, Koja või JCI tasandil.

**7.2.** Senaatoritiitlit võib taotleda kohaliku koja liikmele, kes on avalduse esitamise päevaks olnud JCI liige vähemalt kolm aastat ja kes on olnud valitud kohaliku koja presidendiks või Koja juhatuse liikmeks.

**7.3.** Senaatoritiitli taotlemiseks esitatakse vormikohane kirjalik avaldus JCI peakorterile. Vastava taotluse esitamise õigus on ainult Koja Presidendil. Kohaliku koja presidendil on õigus esitada taotlus Koja Presidendile. Juhul, kui taotleja on üks eelnimetatud isikutest, viseerib taotluse eelmise aasta president.

**7.4.** Enne taotluse esitamist JCI peakorterile peab olema tasutud senati liikmemaks.

**7.5.** Senaatoritiitli saanud kohaliku koja tegevliige peab maksma kõiki kohaliku koja ja Koja poolt kehtestatud liikmemakse.

## **VIII. KOJA TEGEVUSE LÕPETAMINE**

**8.1.** Koja tegevuse lõpetamine toimub seaduses sätestatud alustel, tingimustel ja korras järgmiselt:

8.1.1. õigus taotleda Koja tegevuse lõpetamist on Koja liikmel ja Koja juhatusel;

8.1.2. ettepaneku Koja tegevuse lõpetamiseks saadab Koja juhatus koja liikmetele seisukohavõtuks;

8.1.3. Koja tegevuse lõpetamise ettepaneku Koja üldkoosoleku päevakorda võtmiseks on vajalik vähemalt poolte Koja liikmete kirjalik nõusolek;

8.1.4. Koja tegevuse lõpetamise otsus on vastu võetud, kui selle poolt on hääletanud vähemalt 2/3 üldkoosolekul osalenud hääleõiguslikest Koja liikmetest.

**8.2. Koja tegevuse lõpetamise alus on:**

8.2.1. Üldkoosoleku otsus;

8.2.2. Koja liikmete arvu vähenemine alla kahe liikme;

8.2.3. Üldkoosoleku võimetus määrata põhikirjaga ettenähtud juhtorganite liikmed;

8.2.4. muud seaduses sätestatud alused.

**8.3.** Koja sundlõpetamine toimub õigusaktides sätestatud korras ja alustel.

- 8.4.** Koja lõpetamisel toimub selle likvideerimine (likvideerimismenetlus).
- 8.5.** Likvideerimise korraldavad likvideerijad, kelle määrab vabatahtliku likvideerimise korral üldkoosolek. Likvideerijatel on juhatuse liikmete õigused, mis ei ole vastuolus likvideerimise eesmärgiga.
- 8.6.** Likvideerijad lõpetavad Koja tegevuse, nõuavad sisse võlad, müüvad vara, rahuldavad võlausaldajate nõuded ja otsustavad pärast võlausaldajate nõuete rahuldamist allesjäänud vara kasutamise punktis 8.12. ettenähtud korras.
- 8.7.** Likvideerijad võivad teha ainult neid tehinguid, mis on vajalikud Koja lõpetamiseks.
- 8.8.** Likvideerimismenetluses peab Koja nimele lisama märkuse “likvideerimisel”.
- 8.9.** Likvideerijad avaldavad viivitamatult teate Koja likvideerimismenetlusest ajalehes ja Ametlikes Teadaannetes. Teadaolevatele võlausaldajatele peab likvideerimisteate saatma kirjalikult. Likvideerimisteates tuleb märkida, et võlausaldajad esitaksid nõuded kahe kuu jooksul.
- 8.10.** Kui teadaolev võlausaldaja ei ole nõuet esitanud, deponeeritakse temale kuuluv raha. Kui võlausaldaja nõude tähtaeg ei ole saabunud ja võlausaldaja ei võta täitmist vastu, deponeeritakse temale kuuluv raha.
- 8.11.** Kui likvideeritava Koja varast ei jätku võlausaldajate kõigi nõuete rahuldamiseks, peavad likvideerijad esitama pankrotiavalduse.
- 8.12.** Pärast võlausaldajate nõuete rahuldamist ja raha deponeerimist allesjäänud vara antakse üldkoosoleku otsusega üle sobivale tulumaksusoodustusega mittetulundusühingute ja sihtasutuste nimekirja kantud ühingule või avalik-õiguslikule juriidilisele isikule.
- 8.13.** Pärast võlausaldajate nõuete rahuldamist, raha deponeerimist ja allesjäänud vara üleandmist esitavad likvideerijad avalduse Koja registrist kustutamiseks. Koda lõpeb selle registrist kustutamisega.
- 8.14.** Koja dokumendid antakse hoiule likvideerijale või kolmandale isikule.
- 8.15.** Koja ühinemine ja jagunemine toimub seaduses sätestatud alustel ja korras.